PROJECTOPROEP

Bilaterale samenwerking Brussels Hoofdstedelijk Gewest – Quebec

2021-2022

2021-2022

Aanvraagformulier financiering

1. **PRESENTATIE VAN HET PROJECT**

|  |
| --- |
| Titel van het project:  |
| Samenvatting van het project (maximaal 150 woorden): |
| DoelsectorenVink de activiteitensector(en) aan waarop uw project zich richt**ONDERZOEK EN INNOVATIE**[ ]  Intelligente steden [ ]  Stedelijk vervoer [ ]  Elektrificatie van het vervoer[ ]  Artificiële intelligentie **ECONOMIE** [ ]  Hervatting na de pandemie [ ]  Ondersteuning start-ups [ ]  Kringloopeconomie [ ]  Stadslandbouw  |

1. **PARTNERS**

Inlichtingen over de Brusselse coördinator of coördinatrice

|  |
| --- |
| Organisatie:        |
| Naam, voornaam:       | Titel:       |
| Adres:       |
| Telefoon:       | E-mail:       |

Inlichtingen over de coördinator of coördinatrice in Quebec

|  |
| --- |
| Organisatie:        |
| Naam, voornaam:       | Titel:       |
| Adres:       |
| Telefoon:       | E-mail:       |

Indien van toepassing, andere partner in het BHG

|  |
| --- |
| Organisatie:        |
| Naam, voornaam:       | Titel:       |
| Adres:       |
| Telefoon:       | E-mail:       |

Indien van toepassing, andere partner in Quebec

|  |
| --- |
| Organisatie:        |
| Naam, voornaam:       | Titel:       |
| Adres:       |
| Telefoon:       | E-mail:       |

1. **GEDETAILLEERDE BESCHRIJVING VAN HET PROJECT**

Beschrijf het project (precieze doelstellingen, activiteiten, inbreng van de partners, enz.) en leg uit in welke mate het bijdraagt aan de economische transitie en in welke mate het vernieuwend is (maximaal 550 woorden).

|  |
| --- |
|   |

Vermeld welke activiteiten in het kader van dit project zullen worden verwezenlijkt.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
| Beschrijving van de activiteiten en fases in de verwezenlijking | Tijdschema  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |

Beschrijf de verwachte gevolgen op basis van de voltooide activiteiten - bv. wetenschappelijke, economische of maatschappelijke gevolgen en mogelijkheid tot herhaling, uitbreiding of wederkerigheid van de samenwerking - (maximaal 450 woorden) en hun relevantie voor de promotie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

|  |
| --- |
|  |

Vermeld welke promotie- en verspreidingsactiviteiten van het project u denkt te verwezenlijken voor, tijdens en na het verloop ervan: publicatie, publiciteit, gebruik van logo's en hyperlinks, colloquia, conferenties, enz.
(maximaal 200 woorden).

|  |
| --- |
|  |

1. **BEGROTINGSRAMING EN FINANCIERINGSBRONNEN**

Let er op dat de aan Brussels International gevraagde financiële steun overeenkomstig de toegelaten uitgaven moet zijn.

**Financiële ondersteuning door Brussels International toegekend aan Brusselse inschrijvers: maximaal 6.200 euro**

|  |
| --- |
| **4.1. Uitgaven ten laste van uw organisatie** |
|  |  |
| **Soort Uitgaven** | **Bedrag** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAAL** |  |

|  |
| --- |
| **4.2. Bedrag gevraagd aan Brussels International (2021-2022)** |
|  |  |
| **Soort Uitgaven** | **Bedrag** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAAL** |  |
|  |  |
| **4.3. Andere financieringsbronnen (verduidelijk)** |
|  |  |  |
| **Soort Uitgaven** | **Bron** | **Bedrag** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **TOTAAL** |  |

Heeft uw organisatie al een subsidie ontvangen van Brussels International? Verduidelijk (maximaal 200 woorden).

|  |
| --- |
|  |

Leg uit waarom de subsidie van Brussels International essentieel is voor de verwezenlijking van uw project (maximaal 450 woorden).

|  |
| --- |
|  |

1. **INDIENING VAN HET DOSSIER EN AFSLUITINGSDATUM VAN DE PROJECTOPROEP**

Ter herinnering, de dossiers moeten de volgende documenten bevatten:

* dit **aanvraagformulier voor financiering**, naar behoren **ingevuld** in een Word**-bestand**;
* het zelfde naar behoren ingevulde **formulier**, maar nu **ondertekend** door een persoon die gemachtigd is de Belgische organisatie te verbinden die het project indient (handgeschreven of elektronische e-ID handtekening), in een **pdf**-bestand;
* een **curriculum vitæ** of een **motivatiebrief** van de Brusselse coördinator of coördinatrice;
* indien van toepassing, de meest recente **statuten** van de organisatie en een kopie van de laatste **jaarrekeningen**, neergelegd bij de griffie van de handelsrechtbank (**of** het **ondernemingsnummer** indien de documenten in kwestie respectievelijk werden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad en neergelegd bij de Nationale Bank van België);
* een **recent bankattest** waaruit blijkt dat het bankrekeningnummer wel degelijk toebehoort aan de entiteit;
* elk ander nuttig document.

De dossiers moeten tegen uiterlijk **9 juli 2021** om 23.59 uur **via e-mail ingediend worden bij****fvandernoot@gob.brussels****. Dossiers ingediend na deze datum worden niet in aanmerking genomen.**

Voor elke andere vraag in verband met het indienen van het aanvraagdossier voor financiering of de selectieprocedure kunt u terecht bij:

|  |  |
| --- | --- |
| **Florence Vandernoot***Beheerder bilaterale akkoorden* Directie Externe BetrekkingenBrussels InternationalGewestelijke Overheidsdienst Brusselfvandernoot@gob.brussels +32(0)490524878  | **Sophie WILLAUMEZ***Verantwoordelijke van de cel Bilaterale betrekkingen* *en ontwikkelingssamenwerking*Directie Externe BetrekkingenBrussels InternationalGewestelijke Overheidsdienst Brusselswillaumez@gob.brussels+32(0)474978434  |