APPEL À PROJETS

Coopération bilatérale Région Bruxelles-Capitale - Québec

2021-2022

Formulaire de demande de financement

1. **PRÉSENTATION DU PROJET**

|  |
| --- |
| Titre du projet : |
| Résumé du projet (150 mots maximum) : |
| Secteurs ciblés  Veuillez cocher le ou les secteurs d’activité ciblés par votre projet :  **RECHERCHE ET INNOVATION**  Villes intelligentes  Transport urbain  Électrification des transports  Intelligence artificielle  **ÉCONOMIE**  Reprise post-pandémie  Soutien à des start-up  Économie circulaire  Agriculture urbaine |

1. **PARTENAIRES**

Renseignements sur la coordonnatrice ou le coordonnateur bruxellois

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation : | |
| Nom, prénom : | Titre : |
| Adresse : | |
| Téléphone : | Courriel : |

Renseignements sur la coordonnatrice ou le coordonnateur québécois

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation : | |
| Nom, prénom : | Titre : |
| Adresse : | |
| Téléphone : | Courriel : |

Autre partenaire, s’il y a lieu, en RBC

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation : | |
| Nom, prénom : | Titre : |
| Adresse : | |
| Téléphone : | Courriel : |

Autre partenaire, s’il y a lieu, au Québec

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation : | |
| Nom, prénom : | Titre : |
| Adresse : | |
| Téléphone : | Courriel : |

1. **DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET**

Décrivez le projet (objectifs précis, activités, apport des partenaires, etc.) et expliquez en quoi il contribue à la transition économique et en quoi il est novateur (550 mots maximum).

|  |
| --- |
|  |

Indiquez les activités qui seront réalisées dans le cadre du projet.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | | | Description des activités et étapes de réalisation | Échéancier | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |

Décrivez les retombées attendues du projet en fonction des activités accomplies - ex. : retombées scientifiques, économiques ou sociétales et potentiel de récurrence, d’extension ou de réciprocité de la collaboration   
(450 mots maximum) - et leur pertinence pour la promotion de la Région de Bruxelles-Capitale.

|  |
| --- |
|  |

Indiquez les activités de promotion et de diffusion du projet que vous prévoyez de réaliser avant, pendant et après son déroulement - publication, publicité, utilisation de logos et d’hyperliens, colloques, conférences, etc. - (200 mots maximum).

|  |
| --- |
|  |

1. **PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES ET SOURCES DE FINANCEMENT**

Notez que le soutien financier demandé à Brussels International doit être conforme aux dépenses admissibles.

**Soutien financier accordé par Brussels International au soumissionnaire bruxellois : maximum 6.200 €**

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1. Dépenses prises en charge par votre organisation** | |
|  |  |
| **Type de dépenses** | **Montant** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.2. Montant demandé à Brussels International (2021-2022)** | | |
|  | |  |
| **Type de dépenses** | | **Montant** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **TOTAL** | |  |
|  | |  |
| **4.3. Autres sources de financement (spécifiez)** | | |
|  |  |  |
| **Type de dépenses** | **Source** | **Montant** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |

Votre organisation a-t-elle déjà reçu une subvention de Brussels International ? Précisez (200 mots maximum).

|  |
| --- |
|  |

Expliquez en quoi la contribution de Brussels International est essentielle à la réalisation du projet (450 mots maximum).

|  |
| --- |
|  |

1. **DÉPÔT DU DOSSIER ET CLÔTURE DE L’APPEL À PROJETS**

Pour rappel, les dossiers doivent être composés des documents suivants :

* le présent **formulaire de demande de financement** dûment **complété** au format **Word** ;
* le même **formulaire** dûment complété, mais cette fois **signé** par une personne habilitée à engager l’organisation belge qui dépose le projet (signature manuscrite ou électronique e-id), au format **PDF** ;
* un **curriculum vitæ** ou une **lettre de motivation** de la coordonnatrice ou du coordonnateur bruxellois ;
* si applicable, les **statuts** les plus récents de l’organisation et une copie des derniers **comptes annuels** déposés au greffe du tribunal de commerce (**ou** le **numéro d’entreprise**, si les documents en question ont été, respectivement, publié au Moniteur et déposé à la Banque nationale de Belgique) ;
* une **attestation récente de la banque** prouvant que le numéro de compte appartient bien à l’entité ;
* tout autre document utile.

Les dossiers doivent être transmis par courriel à [fvandernoot@sprb.brussels](mailto:fvandernoot@sprb.brussels) au plus tard le **9 juillet 2021  
à 23 h 59. Tout dossier soumis après cette date ne sera pas considéré.**

Pour toute question relative au dépôt du dossier de demande de financement ou au processus de sélection, veuillez vous adresser à :

|  |  |
| --- | --- |
| **Florence VANDERNOOT**  *Gestionnaire d’accords bilatéraux*  Direction des Relations extérieures  Brussels international  Service public régional de Bruxelles  [fvandernoot@sprb.brussels](mailto:fvandernoot@sprb.brussels)  +32(0)490524878 | **Sophie WILLAUMEZ**  *Responsable de la cellule Relations bilatérales*  *et coopération au développement*  Direction des Relations extérieures  Brussels international  Service public régional de Bruxelles  [swillaumez@sprb.brussels](mailto:swillaumez@sprb.brussels)  +32(0)474978434 |