

Brussels International

Leefmilieu Brussel

**Projectoproep bestemd voor
erkende organisaties van de civiele maatschappij –
2017**

**Reglement
en
procedure voor het indienen van de kandidaturen**

1.	CONTEXT	3
2.	GEGEVENS OVER DE OPROEP	4
2.1.	Openingsperiode van de projectoproep.....	4
2.2.	Projectuitvoerder	4
2.3.	Thema's van de projectoproep	4
2.4.	Geografische zones voor het uitwerken van de projecten	5
2.5.	Types van projecten die aan de oproep kunnen beantwoorden	6
2.6.	Financiering	6
2.7.	Samenstelling van het kandidatuur dossier	7
3.	ORGANISATIE VAN DE PROJECTOPROEP	7
3.1.	Selectieproces.....	7
3.2.	Administratieve procedure voor de toekenning van de financiering.....	7
3.3.	Administratieve procedure voor de uitbetaling van de financiering	8
4.	SELECTIECRITERIA	8
4.1.	Ontvankelijkheidscriteria.....	9
4.2.	Beoordelingscriteria	9
4.3.	Aanvullende beoordelingscriteria	11
5.	DOORSTUREN VAN HET DOSSIER EN INLICHTINGEN	12

1. CONTEXT

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) wenst bij te dragen aan het uitroeien van de armoede in de wereld en sluit zich aan bij de inspanningen van België en de internationale gemeenschap om een duurzame en koolstofarme ontwikkeling tot stand te brengen die bestand is tegen de klimaatwijziging, en dat alles in een rechtvaardiger wereld.

Om tegemoet te komen aan deze doelstelling en in het besef van het groeiende belang van gewestelijke en plaatselijke overheden op het gebied van ontwikkelingssamenwerking en klimaatwijziging, ontwikkelt Brussels International een strategie op het vlak van ontwikkelingssamenwerking voor de bilaterale partners van het Gewest, in samenwerking met Leefmilieu Brussel in het kader van de internationale verplichtingen van het BHG voor klimaataangelegenheden.

Deze strategie moet beantwoorden aan het Belgische engagement in een aantal internationale teksten waaronder:

- de Verklaring van Parijs (2005), die bepaalt hoe de doelmatigheid van de westerse hulp verbeterd kan worden op organisatorisch vlak om de impact ervan te vergroten;
- het Partnerschapsakkoord van Busan (2011) voor een doeltreffende samenwerking ten dienste van de ontwikkeling;
- de Agenda 2030 voor duurzame ontwikkeling (2015), die 17 doelstellingen voor duurzame ontwikkeling vastlegt;
- Het VN-Klimaatverdrag (1992), het Kyotoprotocol (1997) en het Akkoord van Parijs, dat op 4 november 2016 in werking is getreden.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wil zijn internationale klimaatfinanciering en zijn inspanningen op het vlak van ontwikkelingssamenwerking toespitsen op de regio's of steden waarmee bilaterale samenwerkingsakkoorden werden gesloten, met name de regio Rabat-Salé-Kénitra en de Stadsprovincie Kinshasa.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wil ook het werk erkennen dat geleverd wordt door de Belgische organisaties van de civiele maatschappij (CMO's) die erkend zijn door de Directie-generaal Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire Hulp van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking.

Ten slotte hebben de industrielanden zich er tijdens de klimaatconferentie van Cancún (2010) toe verbonden tegen 2020 samen 100 miljard dollar per jaar vrij te maken om de ontwikkelingslanden te helpen de klimaatontregeling aan te pakken. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest neemt elk jaar deel aan de inspanning van België ter zake door bij te dragen aan multilaterale fondsen en door het steunen van gerichte acties in het kader van zijn bilaterale relaties.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft dan ook beslist een projectoproep uit te schrijven voor die Belgische erkende CMO's om hen de mogelijkheid te geven tot het ontwikkelen van nieuwe projecten in afgebakende geografische zones en gewijd aan welbepaalde thema's.

2. GEGEVENS OVER DE OPROEP

2.1. Openingsperiode van de projectoproep

De projectoproep is open van 28 april tot en met 28 juni 2017.

2.2. Projectuitvoerder

De projectoproep is gericht op organisaties van de civiele maatschappij (CMO's) die erkend zijn door de Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire Hulp bij de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking overeenkomstig de wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische Ontwikkelingssamenwerking (zoals gewijzigd op 9 januari 2014 en 16 juni 2016) en het koninklijk besluit van 11 september 2016 betreffende de niet-gouvernementele samenwerking. De CMO beschikt over de erkenning op 28 juni 2017.

2.3. Thema's van de projectoproep

2.3.1. De klimaatveranderingen

De globale opwarming is waarschijnlijk de grootste uitdaging waarmee onze maatschappij in de loop van deze eeuw geconfronteerd zal worden. De besluitvormers en actoren van de burgermaatschappij hechten steeds meer belang aan deze problematiek, zowel op globaal als op lokaal vlak. Het is in dat kader dat het Akkoord van Parijs in 2015 is aangenomen, om de inspanningen op te voeren om de klimaatverandering tegen te gaan en zich eraan aan te passen.

Het tegengaan berust op een eenvoudig principe: aangezien de huidige klimaatopwarming vooral het gevolg is van de ophoping van broeikasgassen in de atmosfeer moet de uitstoot ervan verminderen en de opslag ervan in natuurlijke bekken zoals bossen opgevoerd worden.

Het aanpassen berust op een ander principe: rekening houdend met de inertie van het klimaatstelsel en de levensduur van de broeikasgassen is de globale opwarming onvermijdelijk zelfs wanneer er een doeltreffende beleid gevoerd wordt om ze te verminderen. We moeten ons dus zonder dralen beschermen tegen de schade die de klimaatontregeling veroorzaakt maar ook de voordelen halen uit de mogelijkheden die deze nieuwe omstandigheden bieden door onze sociaaleconomische systemen aan te passen.

Hoewel de klimaatverandering een impact heeft op iedereen zijn de ontwikkelingslanden en de bevolkingsgroepen die in armoede leven en eigenlijk weinig verantwoordelijkheid dragen voor het fenomeen, kwetsbaarder en onderheviger aan de gevolgen van die klimaatveranderingen.

In het kader van dit thema, wenst het BHG vooral concrete ontwikkelingsprojecten te steunen.

2.3.2 Gelijke kansen voor vrouwen en mannen en de zelfredzaamheid/emancipatie (empowerment) van vrouwen en/of meisjes

Vrouwen maken 70% uit van de arme bevolking op wereldvlak. Daarom stellen de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen de gelijkheid van mannen en vrouwen centraal. Bovenop doelstelling nr. 5, die volledig gewijd is aan deze kwestie, is de zelfredzaamheid van vrouwen en meisjes een noodzakelijke voorwaarde voor de globale verwezenlijking van een duurzame ontwikkeling. Tal van studies en projecten hebben immers aangetoond dat de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen enkel bereikt kunnen worden als er een transversale genderbenadering in opgenomen wordt met het oog op gelijke kansen voor vrouwen en mannen.

De economische en/of sociale zelfredzaamheid/emancipatie (in het Engels *empowerment*) van vrouwen en meisjes is bijzonder doorslaggevend in dit kader. De economische *empowerment* van vrouwen en meisjes wordt bereikt via opleiding en de uitoefening van kwaliteitsvolle banen die inkomsten opleveren, hun zin voor ondernemerschap en een gelijke toegang tot diensten, goederen en middelen zoals grond en krediet en de beheersing daarvan. De sociale *empowerment* van vrouwen en meisjes vereist dat de versterking van de zeggenschap van vrouwen en meisjes op alle niveaus van de sociale, economische en politieke besluitvormingsmechanismen.

Als het gaat om projecten die kaderen in het thema gelijke kansen en de zelfredzaamheid/emancipatie (*empowerment*) van vrouwen en/of meisjes, dan kan deze oproep zowel concrete ontwikkelingsprojecten financieren als verdedigings- of bewustmakingsactiviteiten (in de ontwikkelingslanden) die verband houden met het thema.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal in het kader van deze oproep projecten ondersteunen die kaderen in een van de volgende twee thema's:

- 1) de afzwakking van de klimaatverandering en/of de aanpassing aan de gevolgen ervan
- OF
- 2) gelijke kansen en de zelfredzaamheid/emancipatie (empowerment) van vrouwen en/of meisjes

In beide gevallen moeten deze projecten plaatsvinden in een stedelijke context of een antwoord bieden op behoeften opgespoord in een stedelijke omgeving.

2.4. Geografische zones voor het uitwerken van de projecten

Het project wordt uitgewerkt in de **Stadsprovincie Kinshasa** of in de **Regio Rabat-Salé-Kénitra**, entiteiten die in de Democratische Republiek Congo en in Marokko gelegen zijn. Dit betekent dat minstens 60% van het budget van de actie buiten de administratieve kosten en de hoofdmoot van de tijd om de actie te ontwikkelen in de begunstigde regio gebruikt wordt.

2.5. Types van projecten die aan de oproep kunnen beantwoorden

De Belgische erkende CMO die het project draagt, zal haar activiteiten uitoefenen in een partnerschap met de plaatselijke bevolking en dit zolang het project loopt, van het concept tot de evaluatie.

Een partnerschap tussen de Belgische erkende CMO en een lokale NGO of een lokale partner is noodzakelijk en deze samenwerking moet bij voorkeur vóór deze projectoproep tot stand gekomen zijn. Elke samenwerkingsvorm met andere actoren in de regio van het project zal ook worden gewaardeerd. De historiek van het partnerschap en de concrete modaliteiten van deze samenwerking moeten in het projectdossier beschreven worden. De Belgische erkende CMO zal evenwel het enige contactpunt zijn voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal in geen enkel geval bijdragen tot de financiering van de eigen financiële inbreng van de CMO's voor projecten die een meerderheidsfinanciering genieten van de DGD, de EU of elke andere institutionele donateur.

Het project moet zowel in de principes van duurzame ontwikkeling, duurzaamheid, toe-eigening door de begunstigden en versterking van de capaciteiten van de lokale actoren kaderen.

Projecten inzake humanitaire hulp in dringende situaties, consultancy, onderzoek of identificatie komen niet in aanmerking voor deze projectoproep.

Het project waarvoor een financiering gevraagd wordt, mag maximaal twee jaar duren. Deze termijn gaat in op de datum van de kennisgeving. Het project mag niet starten vóór de ontvangst van de kennisgeving.

2.6. Financiering

Het totaalbudget dat voor dit project gereserveerd is, bedraagt € 700.000, waarbij € 350.000 van het budget gaat naar het thema "klimaatveranderingen" en € 350.000 naar het thema "gelijkheid vrouwen-mannen".

In het kader van deze projectoproep ligt de financieringslimiet per project tussen € 50.000 en € 150.000.

Een Belgische erkende CMO zal verschillende projecten kunnen indienen, maar slechts één van deze projecten kan van een financiering kunnen genieten.

Het dossier zal een in euro opgemaakt gedetailleerd budget moeten omvatten, op basis van bijlage 2. De aard en het type van elke uitgave zal er uitdrukkelijk in vermeld moeten worden.

Ter informatie:

Minstens 60% van het budget van het project buiten de administratieve kosten wordt gebruikt in de regio die de begunstigde van het project is.

De identificatiefase van het project mag maximaal 5% van het totaalbudget van het project vertegenwoordigen.

De administratieve kosten, met inbegrip van de eventuele personeelskosten in de hoofdzetel van de Belgische erkende CMO, mogen maximaal 10% van het totaalbudget van het project vertegenwoordigen.

De lijst van de uitgaven die in aanmerking komen is bijgevoegd als bijlage 3 bij dit document.

De eventuele cofinancieringen moeten vermeld worden in het kandidatuurdossier.

2.7. Samenstelling van het kandidatuurdossier

Om aanvaardbaar te zijn, moet het dossier verplicht de volgende elementen omvatten op de indieningsdatum:

1. het volledig ingevulde aanvraagformulier, ondertekend door de personen die gemachtigd zijn om de Belgische erkende CMO die het project indient te verbinden (bijlage 1);
2. de projectbegroting (bijlage 2);
3. een kopie van de laatste statuten van de Belgische erkende CMO;
4. een attest van de bank dat bewijst dat het rekeningnummer wel degelijk aan de begunstigde toebehoort (erkende CMO);
5. een kopie van het erkenningsdocument van de Belgische OMC dat aan de organisatie bezorgd werd door de Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire Hulp van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking;
6. het curriculum vitae van de projectverantwoordelijke(n) bij de Belgische erkende OMC en de partnervereniging(en). Een lijst met de namen en rollen van elke verantwoordelijk moet bij die verschillende cv's gevoegd worden;
7. rekeningen en balans van het laatste belastingjaar, waarvoor ze beschikbaar zijn, zoals neergelegd bij de griffie van de Rechtbank of de Nationale Bank van België;
8. het meest recente jaarverslag dat beschikbaar is van de Belgische erkende CMO.

3. ORGANISATIE VAN DE PROJECTOPROEP

3.1. Selectieproces

Brussels International zal samen met Leefmilieu Brussel de ontvankelijkheid van de dossiers bestuderen volgens de specifieke ontvankelijkheidscriteria (zie punt 4.1).

De ontvankelijk verklaarde dossiers zullen bestudeerd worden volgens de specifieke evaluatiecriteria (zie punt 4.2) door een selectiecomité bestaand uit experts van de Brussels International en Leefmilieu Brussel en eventueel experts van de betrokken sectorale diensten en externe experts. Het selectiecomité kan indien nodig bijkomende informatie voor de verduidelijking van het dossier opvragen aan de projectuitvoerder. Het selectiecomité zal een gemotiveerd advies en een rangschikking formuleren. Dit gemotiveerde selectievoorstel zal voorgelegd worden aan de Minister van Leefmilieu en de Staatssecretaris belast met Ontwikkelingssamenwerking voor uiteindelijke beslissing. Er bestaat geen beroepsmogelijkheid wanneer een project niet wordt geselecteerd.

3.2. Administratieve procedure voor de toekenning van de financiering

Na de selectie van het project verzorgen Brussels International en Leefmilieu Brussel de verdere administratieve verwerking van de geselecteerde dossiers. Daarnaast wordt een overeenkomst afgesloten tussen de Belgische erkende CMO die het project draagt en het bestuur dat de financiering toekent.

3.3. Administratieve procedure voor de uitbetaling van de financiering

De betaling vindt plaats in meerdere schijven, volgens de bepalingen van het besluit.

Het volledige bedrag van de toegekende financiering, zoals vermeld in de Overeenkomst, zal pas uitbetaald worden indien de begunstigde kan bewijzen dat de **uitgaven werkelijk verricht en betaald zijn** en indien ze aanvaard worden door het bestuur.

Om aanvaard te worden moeten de uitgaven aan volgende voorwaarden beantwoorden:

- De uitgaven moeten **rechtstreeks toe te schrijven zijn aan het project**.
- Enkel de kosten voor de uitgavencategorieën die in de overeenkomst worden vermeld, komen in aanmerking. Daarom is het **belangrijk** bij het opstellen van uw budget aandacht te besteden aan de uitgavencategorieën waarvoor u de financiering wilt aanvragen.
- De uitgaven worden verricht door de begunstigde van de subsidie.
- De verrichte uitgaven en hun betaling vinden plaats tussen de begin- en einddatum van het project, zoals bepaald in het besluit.
- De uitgaven en de betalingen vormen het voorwerp van bewijsstukken die beantwoorden aan de vormvoorwaarden zoals vermeld in de lijst met in aanmerking komende uitgaven (bijlage 3).

Naargelang de omvang van de aanvaarde uitgaven heeft de begunstigde recht op het volgende subsidiebedrag:

- De aanvaarde uitgaven zijn gelijk aan of hoger dan het goedgekeurde financieringsbedrag: de begunstigde ontvangt het volledige subsidiebedrag, zoals vermeld in de overeenkomst.
- De aanvaarde uitgaven zijn lager dan het goedgekeurde bedrag: het uitbetaalde bedrag zal verlaagd worden tot het bedrag van de aanvaarde uitgaven.
- De aanvaarde uitgaven zijn lager dan het al in de eerste schijf uitbetaalde bedrag: het saldo boven de aanvaarde uitgaven wordt van de begunstigde teruggevraagd.

4. SELECTIECRITERIA

Bij de beoordeling van de ingediende projecten wordt gewerkt met ontvankelijkheids- en beoordelingscriteria.

a. **Ontvankelijkheidscriteria:**

Projecten die niet voldoen aan deze criteria komen niet in aanmerking om een financiering te ontvangen, ze zijn onontvankelijk en zullen niet op hun verdere inhoud beoordeeld worden.

b. **Beoordelingscriteria:**

Bij de projectoproep worden projecten op basis van hun kwaliteiten tegen elkaar afgewogen op basis van een aantal criteria. Op basis van deze criteria zullen Brussels International en Leefmilieu Brussel een rangschikking maken van ingediende projecten. De projecten worden geselecteerd volgens hun rangschikking en gefinancierd tot wanneer de enveloppe uitgeput is.

c. **Aanvullende beoordelingscriteria:**

Selectiecriteria die een bijkomende troef kunnen vormen voor het project.

4.1. Ontvankelijkheidscriteria

Een projectvoorstel is enkel ontvankelijk als alle onderstaande ontvankelijkheidsvoorwaarden zijn vervuld:

1. Brussels International is ten laatste op 28/06/2017 om 16 uur in het bezit van het projectvoorstel, zowel op papier als digitaal.
2. De organisatie die het project indient, is een Belgische CMO die erkend is door de DGD.
3. Het project beantwoordt aan één van de vooropgezette thema's uit de projectoproep.
4. Het project wordt georganiseerd in een stedelijke context van een van de in de projectoproep gedefinieerde steden/regio's (regio Rabat-Salé-Kénitra, Stadsprovincie Kinshasa).
5. Het project vangt aan tussen 15 december 2017 en 31 maart 2018 en heeft een looptijd van maximaal 2 jaar.
6. Het dossier bevat alle gevraagde documenten (punt 2.7) en informatie (korte inhoud, begin- en einddatum, contactgegevens, bankgegevens,...) voor een vlotte beoordeling en opvolging. Bovendien werd de projectaanvraag:
 - Ondertekend.
 - Goed en accuraat ingevuld.
7. Het project wordt ingediend in het Nederlands of het Frans.

4.2. Beoordelingscriteria

De projecten die aan de ontvankelijkheidscriteria voldoen, zullen door een selectiecomité aan de hieronder vermelde beoordelingscriteria worden getoetst. De criteria zullen op hun beurt in een aantal subcategorieën worden onderverdeeld, waaraan een beoordeling zal worden toegekend die een kwalitatieve afweging van het project mogelijk maakt.

Het betreft:

1. Relevantiegehalte:
 - Het projectvoorstel is relevant voor de doelstellingen en thema's van de projectoproep en biedt een duidelijke meerwaarde via een geïntegreerde benadering.
 - Het project sluit aan bij een behoefte van de lokale bevolking / doelgroep die duidelijk geïdentificeerd wordt in het voorstel.
2. Haalbaarheid en doeltreffendheid:
 - Het actieplan is duidelijk en uitvoerbaar.
 - Het project is onderworpen aan een relevante risicoanalyse.
 - De aanvrager heeft voldoende ervaring op het vlak van ontwikkelingssamenwerking in de sector die het voorwerp uitmaakt van het project.
 - Het project wordt uitgevoerd door personen die over de nodige (technische) vaardigheden en relevante ervaring in het domein beschikken.
 - Er worden duidelijke resultaten vooropgesteld.
 - Er is een duidelijke band tussen de vooropgestelde activiteiten en de verwachte resultaten.
 - Er is een duidelijke link tussen de middelen en de vooropgestelde activiteit.
 - De activiteiten van het project worden regelmatig geëvalueerd/opgevolgd zodat het project indien nodig tijdig kan worden bijgestuurd.
 - Er zijn uitvoerings- en resultaatsindicatoren bepaald.

3. Doelmatigheid:

- De belangrijkste projectmiddelen worden duidelijk omschreven.
- Het project heeft een aanvaardbare kosten-batenverhouding wat het aantal begunstigen betreft en voor de noden waaraan het project wil beantwoorden.

4. Duurzaamheid en betrokkenheid:

- De verschillende plaatselijke actoren en betrokken partijen (nationale of plaatselijke overheden, burgermaatschappij, enz.) worden geïdentificeerd en bij het project betrokken.
- Er zijn voldoende garanties dat het project en zijn resultaten ook na het einde van de looptijd zullen blijven bestaan, zowel op financieel en institutioneel als op maatschappelijk vlak (bv. door de versterking van de institutionele en beheerscapaciteiten van de lokale instellingen en/of organisaties).
- Als het project winst oplevert, zoals dat het geval is bij activiteiten die inkomsten genereren, dan wordt die winst opnieuw geïnvesteerd voor de verwezenlijking van de maatschappelijke opdracht van het project.

Het project zal ook beoordeeld worden op een van de volgende twee dimensies, afhankelijk van het thema waaronder het ingediende project valt.

5. Dimensie van de klimaatverandering:

- De impact wordt beoordeeld in termen van vermindering of beperking van de uitstoot van broeikasgassen.
- Het project ondersteunt concrete ontwikkelingsinitiatieven.
- Het project genereert milieu- of energierestwinst.
- Het bestaan van een rechtstreeks verband tussen enerzijds de risico's, de kwetsbaarheid en de gemeten impact van de klimaatverandering en anderzijds de gefinancierde activiteiten, is aangetoond.
- De opzet van het project is in overeenstemming met de voorgenomen nationaal vastgestelde bijdrage ("nationally determined contributions") van het gastland.

6. Dimensie van gelijke kansen en de empowerment van vrouwen en/of meisjes:

- Het project is ten gunste van zowel mannen als vrouwen ontworpen. Als het project zich specifiek tot één groep richt (mannen of vrouwen), moet hiervoor een rechtvaardiging worden gegeven.
- Bij de uitvoering van het project wordt rekening gehouden met de eventuele obstakels die mannen of vrouwen zouden kunnen tegenhouden om aan het project deel te nemen.
- Het project maakt het mogelijk de traditionele rolverdeling tussen mannen en vrouwen te veranderen (of het versterkt ze in ieder geval niet).
- Het project toont duidelijk zijn impact aan wat de empowerment (zelfredzaamheid/emancipatie) van vrouwen en/of meisjes betreft.
- Er bestaan al naar gender uitgesplitste statistieken of ze zullen opgesteld worden in het kader van het project.
- Genderindicatoren laten toe de genderdimensie te beoordelen.

4.3. Aanvullende beoordelingscriteria

1. De Belgische erkende CMO geeft blijk van een regionale verankering door het bewustmaken en informeren van de Brusselse bevolking over internationale solidariteit en ontwikkelingssamenwerking over het voorgestelde project.
2. Er is een nuttige band met andere projecten en initiatieven voor ontwikkelingssamenwerking gedragen door Belgische spelers.

5. DOORSTUREN VAN HET DOSSIER EN INLICHTINGEN

Deze projectoproep loopt van 28/04/2017 tot en met 28/06/2017.

De projectoproep staat op de websites

- www.be.brussels
- www.leefmilieu.brussels
- www.international.brussels

Formulieren betreffende deze projectoproep kunnen vanaf 28/04/2017 gedownload worden op de portaalwebsites van Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Leefmilieu Brussel en Brussels International:

- http://be.brussels/over-het-gewest/ministerie-van-het-brussels-hoofdstedelijk-gewest/nieuws/projectoproep-erkende-organisaties-van-de-civiele-maatschappij-2017?set_language=nl
- www.leefmilieubrussels
- <http://international.brussels/2017/04/projectoproep-erkende-organisaties-van-de-civiele-maatschappij-2017/?lang=nl>

Het door de erkende CMO voorgelegde dossier moet bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel aan Brussels International worden bezorgd volgens de hierna vermelde modaliteiten:

Eén “papieren” exemplaar gericht aan:

Projectoproep erkende CMO's - 2017 Mevrouw Anne CLAES, Directrice Brussels International Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Kruidtuinlaan 20 1000 Brussel
--

Het dossier wordt per post bezorgd aan Brussels International, waarbij de poststempel van uiterlijk 28/06/2017 als bewijs geldt,

Of

Het dossier wordt afgegeven aan het onthaal van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, gelegen Kruidtuinlaan 20 te 1000 Brussel, ten laatste op 28 juni 2017 om 16.00 uur. In dit geval moet de persoon die het document indient een ontvangstbewijs vragen.

En

Eén exemplaar moet **per e-mail** verstuurd worden, ten laatste op 28/06/2017 om 16.00 uur naar het adres brusselsinternational@gob.brussels en naar asaudmont@environnement.brussels met als onderwerp “PO erkende CMO's - 2017, naam van de erkende CMO, naam van het project”

(In geen geval komt de elektronisch verstuurd versie in aanmerking voor het bepalen van de indieningstermijn of de inhoud van het dossier.)

Een onvolledig of te laat verstuurd dossier zal niet onderzocht worden en zal definitief worden afgewezen.

Als u nog vragen heeft of bijkomende inlichtingen wenst, kunt u contact opnemen met Codrat-Alin Teclu (Franstalig, 02/430 61 57, cateclu@sprb.brussels) of Daniël Verheyden (Nederlandstalig, 02/430 60 61, dverheyden@gob.brussels)