****

**Brussels International**

**hub.brussels**

## PROJECTOPROEP ZUID 2024

*open voor erkende OCM’s en andere vzw’s*

*Thema ‘duurzame en inclusieve economische ontwikkeling’*

Aanvraagformulier

**AANDACHTIG LEZEN ALVORENS HET FORMULIER IN TE VULLEN**

**Waarvoor dient dit formulier?**

Met dit formulier kan een subsidie worden aangevraagd voor een project dat aan de voorwaarden beantwoordt van de door Brussels International en hub.brussels uitgeschreven projectoproep, binnen het kader van het thema ‘duurzame en inclusieve economische ontwikkeling’ open voor erkende OCM’s en andere vzw’s.

**Ontvankelijkheids- en samenstellingsvoorwaarden van het dossier**

**Om ontvankelijk te zijn, moet een projectvoorstel aan de volgende voorwaarden voldoen:**

1. De entiteit die het project voorstelt, moet op 05/02/2024 al minstens twee jaar beschikken over de rechtspersoonlijkheid van Belgische vzw.
2. Het project gaat van start tussen 01/09/2024 en 31/12/2024 en duurt ten hoogste 24 maanden.
3. De administratie is ten laatste op 18/03/2024 om 23.59 uur in het bezit van het volledige dossier op het platform voor subsidiebeheer van Brussels International.
4. Het formulier wordt rechtstreeks ingevuld op het platform voor subsidiebeheer van Brussels International en de volgende bijlagen moeten erop worden gedownload:
5. De tabel met de in het kader van het project geplande activiteiten, in **Excel**-formaat (bijlage 1).
6. Het nauwkeurig en juist ingevulde aanvraagformulier, ingediend via het platform voor subsidiebeheer van Brussels International.
7. Het geraamde budget van het project in een Excelbestand (Bijlage 2);
8. De gelijke kansentest, *enkel in te vullen door de erkende OCM’s* (Bijlage 4);
9. Een bankattest voorzien van een stempel en getekend door de bank, waaruit blijkt dat het rekeningnummer wel degelijk toebehoort aan de organisatie die het projectdossier indient;
10. Het meest recente jaarverslag van de Belgische organisatie;
11. Het curriculum vitae van de projectverantwoordelijke(n) bij de Belgische organisatie alsook het curriculum vitae van de projectverantwoordelijke(n) bij de partnervereniging(en) en een lijst met de naam en taken van elke Belgische en elke partnerverantwoordelijke;
12. De partnerschapsovereenkomst(en) met de lokale partner(s) en/of Belgische of lokale onderneming(en). Als er op het ogenblik dat het dossier opgestuurd wordt nog geen overeenkomst ondertekend is, dient minstens een kopie van de e-mails of brieven toegevoegd te worden die de bereidwilligheid tot samenwerking tussen de Belgische organisatie en de lokale partner(s) en/of Belgische of lokale onderneming(en) bewijst.
13. Een kopie van de laatste jaarrekeningen neergelegd bij de griffie van de ondernemingsrechtbank , evenals het bewijs van neerlegging (dit is overbodig als de jaarrekeningen up-to-date zijn en gepubliceerd zijn op de website van de NBB).

**Enkel de dossiers** die op uiterlijk 18/03/2024 om 23.59 uur op [het platform voor subsidiebeheer van Brussels International](https://eur01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fconnect-brussels.my.site.com%2Fenterprise&data=05%7C02%7Cvegon%40sprb.brussels%7C3a7735eafa76455f55e508dc2c7345df%7C3e9f03cd051246dcb0d4bb48fa70fcf2%7C0%7C0%7C638434120822080059%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=mtUxXQecbmef1%2FJebNRTQAoWTmKnSaOdVTFyw4ecRM4%3D&reserved=0) zijn ingediend, zullen ontvankelijk zijn.

Als er informatie zou ontbreken, behoudt de administratie zich het recht voor de betrokken organisaties de nodige informatie te vragen. Verstrekken de organisaties in kwestie de gevraagde informatie niet binnen de meegedeelde termijn, dan zullen de onvolledige dossiers onontvankelijk worden verklaard.

**Opgelet:** Als u het formulier ingevuld en ingediend hebt, controleer dan in de community in het tabblad “mijn aanvragen” of uw aanvraag PO Zuid 2024 erbij staat.

U moet ook een automatische ontvangstbevestiging van uw aanvraag ontvangen op het e-mailadres dat u op het formulier heeft vermeld.

**Als u nog vragen heeft of bijkomende inlichtingen wenst, kunt u contact opnemen met:**

Valentin Egon (0490/67.81.82, vegon@sprb.brussels)

Sophie Willaumez (0474/97.84.34, swillaumez@sprb.brussels)

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de organisatie die de subsidie aanvraagt |  |
| Naam van het project(max 60 tekens) |  |
| Geografische zone van het project | * Regio Rabat-Salé-Kénitra in Marokko
* Stadsprovincie Kinshasa in de DRC
* Westelijke Jordaanoever en/of Oost-Jeruzalem
 |
| Kwaliteit van de kandidaat | * Geaccrediteerde organisatie van het middenveld (accreditatie afgegeven door DGO van de FOD Buitenlandse Zaken)
* Andere vzw
 |
| Geraamde totale kostprijs van het project:  | **€……………..**  |
| Bedrag van de gevraagde subsidieVoor de erkende OCM’s : min. € 50.000 en max. € 125.000.Voor andere vzw’s : min. € 10.000 en max. € 25.000 | **€……………..**  |

|  |
| --- |
| 1. Gegevens over de organisatie die het project indient
 |

* 1. **Organisatie**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam of benaming van de organisatie  | FR :NL :  |
| Rechtsvorm | Vzw/ivzw: klein / groot / zeer groot / bijzondere regels: |
| Totaal aantal werknemers (VTE’s) |  |

* 1. **Contactgegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres van de maatschappelijke zetel.(zoals aangegeven in de statuten) |  |
| PostadresAlle correspondentie in verband met de oproep tot het indienen van projecten wordt naar dit adres gestuurd als het is ingevuld |  |
| Telefoonnummer |   |
| E-mailadres |  |
| Website en sociale media |  |

* 1. **Bijkomende gegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Btw | Btw-plichtig? Ja / Neen / Gedeeltelijk |
| Bankrekeningnummer (IBAN) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

* 1. **Statutaire doelstelling van de organisatie**

|  |
| --- |
| Beschrijf kort de activiteiten van uw organisatie (maximaal 50 woorden)Preciseer het maatschappelijk doel zoals omschreven in het Belgisch Staatsblad. |

* 1. **Contactpersoon voor het project**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en voornaam van de contactpersoon  | Dhr. / Mevr. / Mx |
| Functie van de contactpersoon |  |
| Telefoonnummer (vast) |   |
| Telefoonnummer (mobiel) |   |
| E-mailadres |  |

|  |
| --- |
| 1. Algemene projectgegevens
 |

* 1. **Projectnaam**

*(max. 60 tekens)*

*Geef aan wat de titel van het project is.*

* 1. **Looptijd**

*Geef aan wat de looptijd van het project is.*

Opgelet: het project mag niet starten voorafgaand aan de ontvangst van de kennisgeving van de toekenning van de subsidie en de projectduur mag niet langer dan 2 jaar zijn.

***Geef de verwachte begindatum van het project*** *(tussen 01/09/2024 en 31/12/2024) :*

--/--/----

***Geef de verwachte einddatum van het project*** *(uiterlijk tussen 01/09/2025 en 31/12/2026) :*

--/--/----

* 1. **Locatie**

*(max. 80 woorden)*

*Geef de belangrijkste locatie(s) aan waar de activiteiten zullen plaatsvinden.*

* 1. **Samenvatting**

*Geef een beknopte samenvatting van het project.*

Beschrijf daarbij steeds kort samengevat de activiteit, de doelgroep en de doelstelling.

(in ongeveer 200 woorden)

|  |
| --- |
| 1. Nadere omschrijving van het project
 |

Omschrijf hoe u het project gaat uitvoeren door de aanleiding, het doel (of de doelen), de te verwachten resultaten, de activiteiten, de doelgroep, enz. te verduidelijken.

* 1. **Aanleiding**

*(max. 800 woorden)*

*Geeft aan wat de aanleiding van het project is.*

Omschrijf kort:

 - de context van het project;

 - het probleem dat het project wil aanpakken;

 - de behoefte van de bevolking of doelgroep waarin het project wil voorzien.

Geef aan wat de relevantie van uw project is in het licht van deze problematiek of behoefte. (Antwoord in maximaal 800 woorden)

* 1. **Doelstellingen**

*(max. 240 woorden)*

*Preciseer de verwachte doelstelling(en) van het project.*

Welk(e) doel(en) moet(en) gerealiseerd zijn tegen het einde van het project?

* 1. **Verwachte resultaten**

*(max. 240 woorden)*

*Beschrijf de verwachte resultaten van het project.*

Welke producten, diensten of processen moeten gerealiseerd zijn om de doelstelling(en) te behalen?

Zijn de verwachte resultaten van het project van duurzame aard:

* vanuit institutioneel en maatschappelijk oogpunt: zijn er structuren om de voortzetting van de activiteiten mogelijk te maken na afloop van het project? Worden de resultaten van de actie lokaal verankerd?
* Vanuit financieel oogpunt: hoe worden de activiteiten gefinancierd na afloop van de subsidiëring?
	1. **Projectactiviteiten**

*Geef aan welke activiteiten uw organisatie zal uitvoeren om de doelstelling(en) te verwezenlijken.*

**Vul in de bijlage 1 (Excelformaat)** de onderstaande tabel in met de activiteiten die u zal realiseren in het kader van dit project, de planning van de activiteiten in de tijd en een korte beschrijving per projectactiviteit en geef hierbij aan welke menselijke en materiële middelen u nodig heeft. De bijhorende activiteitennummers moeten overeenstemmen met de projectbegroting. Het document kan worden gedownload aan het einde van het kandidatuurformulier.

* 1. **Doelgroep**

*Geef aan tot welke doelgroep(en) u zich richt*

* Beschrijf de doelgroep(en) waarop u zich richt met uw project. Wie wil u bereiken (jongeren, ouderen, kwetsbare groepen, scholen, ondernemingen, vzw’s, gemeenten, gezinnen, doelgroepen met een multiplicatoreffect, brede publiek, enz.) en hoe gaat u die bereiken?
* Preciseer waarom deze groepen relevant zijn in het licht van de doelstellingen van het project.
* Geef een raming van het aantal te bereiken personen.

 *(max. 160 woorden)*

*Geef aan in hoeverre de doelgroep direct betrokken is bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het project.*

*(max. 270 woorden)*

* 1. **Thema ‘duurzame en inclusieve economische ontwikkeling**

*Toon aan op welke manier uw project beantwoordt aan één van de economische ontwikkelingsnoden in een stedelijke/semi-stedelijke context.*

Bijvoorbeeld:

* Benodigdheden in termen van huisvestiging en duurzame bouwprojecten ;
* Professionele en ondernemersopleidingen voor vrouwen, minderbedeelden of kansarmen;
* De samenhang tussen economische ontwikkeling en waardig werk ;
* enz.

*(max. 320 woorden)*

*Toon aan op welke manier uw project het lokaal economische weefsel ondersteunt, en indirect een voordelig economisch klimaat bevordert, in lijn met de doelstellingen voor duurzame ontwikkeling van de Verenigde Naties.*

*(max. 320 woorden)*

*Toon aan op welke manier uw project een duurzame en inclusieve economische ontwikkeling bevordert.*

*(max. 320 woorden)*

**3.7. Elementen die een financiering door het BHG rechtvaardigen**

*Toon de elementen aan die rechtvaardigen dat vooral het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goed geplaatst is om het project te financieren, meer dan enige andere geldschieter.*

Deze elementen kunnen van verschillende aard zijn: het kan gaan om een innoverende methodologie die bezwaarlijk door een andere geldschieter kan worden gefinancierd, of om steun die past als een aanvulling op de inspanningen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in zijn partnerregio’s in de ontwikkelingslanden, of zelfs om activiteiten of resultaten die de Brusselse actoren toelaten zelf iets op te steken uit de ervaring van de partners in de ontwikkelingslanden, door het feit dat dit project gedragen wordt door actoren uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, enz.

*(max. 320 woorden)*

**3.7. Rechtstreeks of onrechtstreeks verband met de oplossing van het conflict op lange termijn**

*Geef aan hoe uw project bijdraagt aan rechtstreekse of onrechtstreekse oplossingen in verband met het Israëlisch-Palestijns conflict op lange termijn (heropbouw na het conflict, post-traumahulp, autonomisering, enz.).*

*(max. 320 woorden)*

* 1. **Partners**

*Geef aan met welke ngo’s, partnerorganisaties of lokale en/of regionale overheden (Noorden en Zuiden) en/of Belgische of lokale onderneming(en) u samenwerkt. Vermeld voor elke partnerorganisatie de naam, wettelijke status, adres, rol in het project en eventuele eerdere samenwerkingen.*

*(max. 240 woorden)*

* 1. **Risicoanalyse**

*Geef aan wat de belangrijkste risicofactoren zijn die kunnen verhinderen dat de projectdoelstellingen worden bereikt.*

*(max. 400 woorden)*

Geef aan wat de maatregelen zijn om deze risico’s te vermijden of te beheersen.

*(max. 400 woorden)*

* 1. **Monitoring**

*Geef aan hoe de (inhoudelijke) opvolging van het project tijdens de uitvoering zal verlopen.*

*(max. 400 woorden)*

* 1. **Evaluatie**

*Geef aan in welke mate uw project zal worden geëvalueerd.*

*(max. 800 woorden)*

Leg uit welke evaluatieprocedure u zal gebruiken in het kader van het project. Hoe en op welk moment gaat u na of de beoogde doelstellingen daadwerkelijk werden gerealiseerd. Geef aan welke realisatie- en resultaatsindicatoren u zal gebruiken om uw project te evalueren.

* 1. **Projectervaring**

*(max. 1300 woorden)*

* *Hoe verhoudt het project zich ten opzichte van de gebruikelijke activiteit van uw organisatie?*
* *Geef aan in welke mate uw organisatie ervaring heeft met het uitvoeren van vergelijkbare projecten in de regio’s (of bij uitbreiding de landen) waarop deze projectoproep betrekking heeft. Vermeld ook de behaalde resultaten (maximum 3 projecten).*
	1. **Informatie over de financiering van het project en uw organisatie**

Detailleer het budget van uw project en de financiering van uw organisatie. Maak daartoe gebruik van de Exceltabel “Begrotingsraming met betrekking tot de aanvraag van een facultatieve subsidie” (Bijlage 2). **Vul het werkblad ‘Project’** van het Excelbestand in.

* *Hebt u voor hetzelfde project reeds een andere subsidieaanvraag ingediend bij een andere overheidsinstelling? Zo ja, bij welke overheid/overheden, voor welk bedrag en voor welke periode? Beschrijf de gevraagde en al toegekende of in afwachting zijnde steun.*
* *Hoe verantwoordt u de subsidieaanvraag ten aanzien van de financiële situatie van uw organisatie? Beschrijf kort de eventuele eigen financiële inbreng van uw organisatie voor de uitvoering van het project.*

|  |
| --- |
| 1. Samenstelling van het aanvraagdossier
 |

**Bij alle subsidieaanvragen dient u onderstaande documenten mee te sturen.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Check** | **Stukken** | **Verplichte documenten** |
|[ ]  1 | De tabel met de in het kader van het project geplande activiteiten, in Excel-formaat (bijlage 1) |
|[ ]  2 | De geraamde projectbegroting in een Excelbestand (Bijlage 2). |
|[ ]  3 | De gelijke kansentest (Bijlage 4) |
|[ ]  4 | Een bankattest (van een stempel voorzien en getekend door de bank), waaruit blijkt dat het rekeningnummer wel degelijk het nummer is van de organisatie die het project indient. |
|[ ]  5 | Het meest recente jaarverslag van de Belgische organisatie. |
|[ ]  6 | Het curriculum vitae van de projectverantwoordelijke(n) bij de Belgische organisatie alsook het curriculum vitae van de projectverantwoordelijke bij de partnervereniging(en) en een lijst met de naam en taken van elke verantwoordelijke. |
|[ ]  7 | De partnerschapsovereenkomst(en) met de lokale partner(s). Als er op het ogenblik dat het dossier opgestuurd wordt nog geen overeenkomst ondertekend is, dient minstens een kopie van de e-mails of brieven toegevoegd te worden die de bereidwilligheid tot samenwerking tussen de Belgische organisatie en de lokale partner(s) en/of Belgische of lokale onderneming(en) bewijst. |
|[ ]  8 | **Herinnering voor 2.1 van dit formulier:** Als de jaarrekeningen niet neergelegd of niet bijgewerkt zijn bij de Nationale Bank van België, moet de organisatie die het project draagt een afschrift van zijn recentste, bij de griffie van de ondernemingsrechtbank neergelegde jaarrekeningen bijvoegen, evenals het bewijs van neerlegging bij deze rechtbankgriffie. |
|  |  | **Andere nuttige documenten** |
|[ ]  9 | …………………………………………………………………..……………………………………………………………………  |
|[ ]  10 | …………………………………………………………………..…………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| 1. Verklaring op erewoord
 |

Op straffe van niet-ontvankelijkheid moeten alle richtlijnen gevolgd worden, moeten alle gevraagde documenten bezorgd worden en moeten de verstrekte formulieren als model gebruikt worden en naar de vorm in acht genomen worden.

Ik verklaar op eer dat alle meegedeelde gegevens echt en juist zijn en machtig de bevoegde besturen om dit ter plaatse te komen controleren.

Ik verklaar kennisgenomen te hebben van de artikelen 92 tot 95 van de [organieke ordonnantie van 23 februari 2006](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2006022346&table_name=loi)) betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van de subsidies, en van de [wet van 17 juni 2016](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&table_name=loi&cn=2016061719) inzake overheidsopdrachten.

Ik verklaar op eer dat de bewijsstukken die ik zal voorleggen om de aanwending van de toegekende subsidie te verantwoorden, niet hergebruikt zullen worden voor de verantwoording van andere subsidies.

Bij valse verklaringen ben ik de enige verantwoordelijke.

Ik verklaar kennisgenomen te hebben van en in te stemmen met de gegevensverwerking – met inbegrip van de verwerking van persoonsgegevens – die Brussels International zal verrichten met het oog op de goede uitvoering van deze projectoproep, met naleving van de verordening (EU) nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (AVG) <http://data.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>.

Gelezen en goedgekeurd