



BRUSSELS INTERNATIONAL

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

# **Subsidieplatform**

## ***Gebruikersgids***



## Inhoudsopgave

---

|                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Inhoudsopgave .....                                                                                               | 2  |
| 1. INLEIDING .....                                                                                                | 3  |
| 2. INLOGGEN OP HET PLATFORM .....                                                                                 | 3  |
| 3. DE TOEGANG TOT HET PLATFORM TOESTAAN EN BEHEREN .....                                                          | 6  |
| 4. REAGEREN OP EEN PROJECTOPROEP OF OPSTARTEN EEN SUBSIDIEAANVRAAG .....                                          | 8  |
| 5. VISUALISATIE INGEDIENDE SUBSIDIEAANVRAGEN .....                                                                | 12 |
| 6. VISUALISATIE TOEGEKENDE SUBSIDIES .....                                                                        | 13 |
| 7. DE DOOR BRUSSELS INTERNATIONAL GEVRAAGDE (VEREISTE) DOCUMENTEN INDIENEN WANNEER DE SUBSIDIE IS TOEGEKEND ..... | 14 |



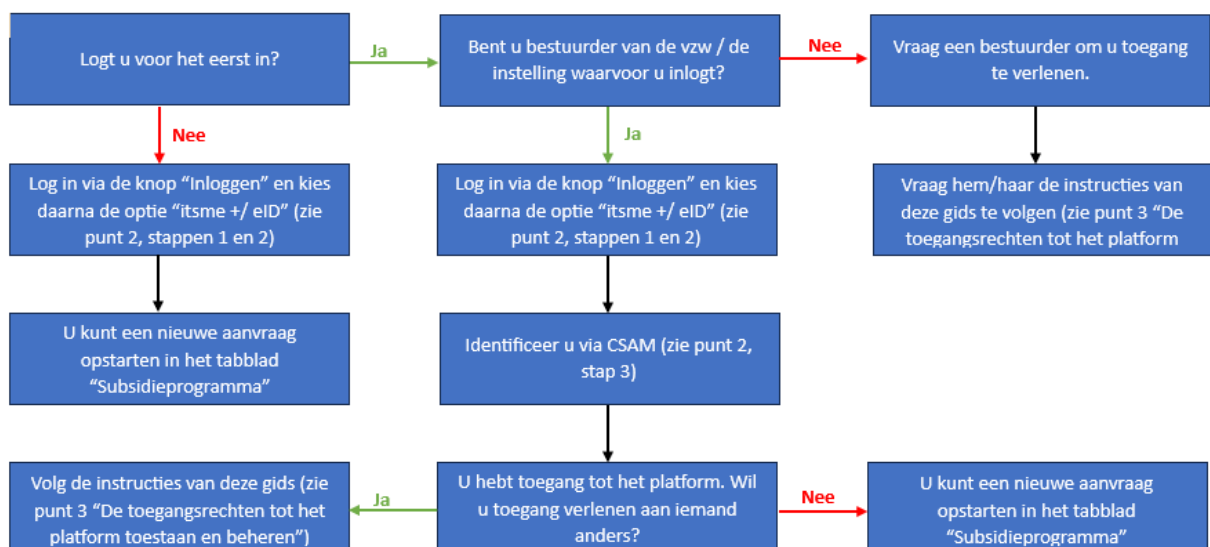
## 1. INLEIDING

Het subsidieplatform van Brussels International wil een digitale en interactieve oplossing bieden voor het beheer van de verschillende aanvragen.

De partners van Brussels International kunnen zo aanvragen elektronisch indienen, waardoor het aantal invoerfouten vermindert. Het platform biedt ook een transparante opvolging van de aanvraag, want u kunt de verwerkingsstappen ervan volgen. Als de subsidie wordt toegekend, kan de begunstigde hier alle nodige documenten downloaden (schuldvordering, enz.).

U hebt toegang tot het platform via de volgende link: [Home  
https://connect-brussels.my.site.com/enterprise/s/?language=nl\\_NL](https://connect-brussels.my.site.com/enterprise/s/?language=nl_NL)

## 2. INLOGGEN OP HET PLATFORM

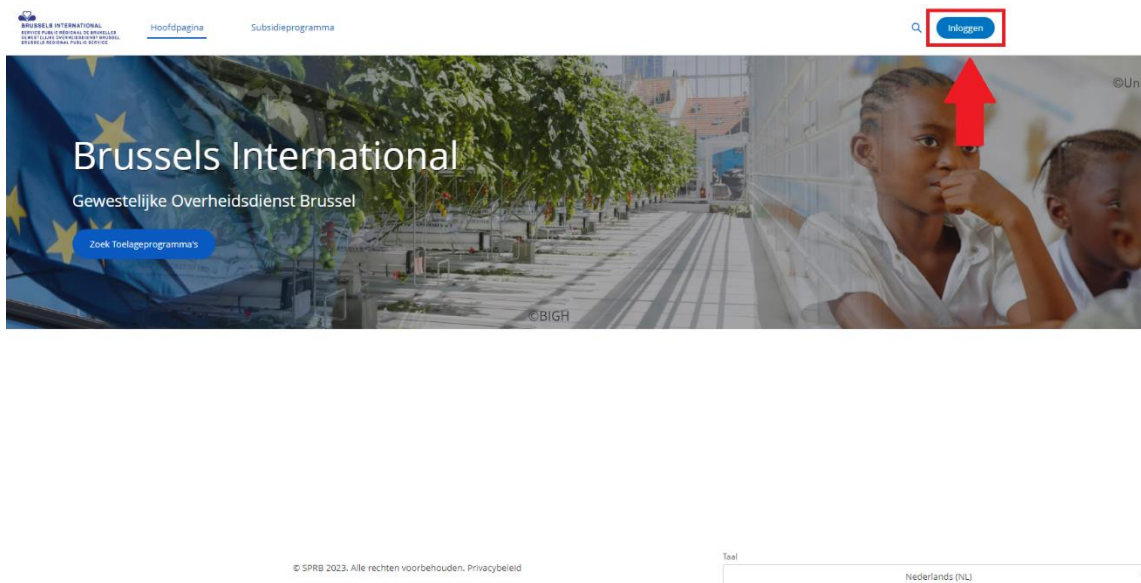


### Opgelet!

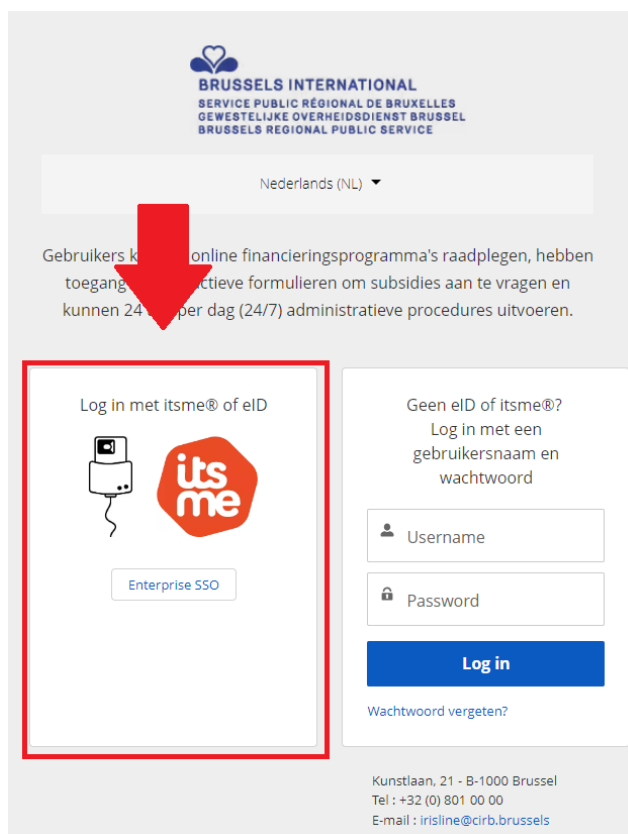
Bij een eerste aanmelding op het subsidieplatform van Brussels International zullen **enkel de bestuurders ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO)** kunnen inloggen.

**Als uw instelling geen KBO-nummer bezit**, neem dan contact op met Brussels International, dat u toegang zal verlenen tot het platform.

**Stap 1:** Klik op de homepagina van het subsidieplatform van Brussels International op “Inloggen”



**Stap 2:** kies op de pagina die wordt geopend de optie “Log in met istme of eID”.



**Stap 3:** u wordt doorgestuurd naar een CSAM-pagina die u verschillende inlogmogelijkheden biedt.

nl fr de en .be

**CSAM** Aanmelden bij de online overheid

Kies uw digitale sleutel om aan te melden [Hulp nodig?](#)

eID of digitale sleutels van erkende partners

**AANMELDEN**  
met eID kaartlezer

**AANMELDEN**  
via itsme

[Je itsme-account aanmaken](#)

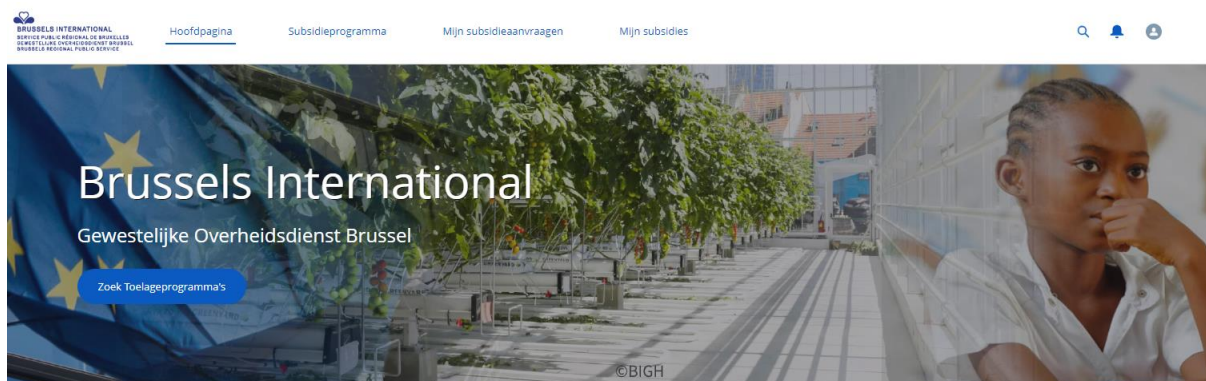
Digitale sleutels met beveiligingscode en gebruikersnaam + wachtwoord

**AANMELDEN**  
met beveiligingscode via e-mail

**AANMELDEN**  
met beveiligingscode via mobiele app

**Stap 4:** zodra u bent ingelogd, wordt u doorgestuurd naar de homepagina van het subsidieplatform van Brussels International. U kunt dan door de subsidiepagina's bladeren, een nieuwe aanvraag indienen, enz.

**Bijzonder geval:** indien u **bestuurder van twee (of meer) vzw's** bent, moet u kiezen namens welke vzw u inlogt op het platform.



### 3. DE TOEGANG TOT HET PLATFORM TOESTAAN EN BEHEREN

Om iemand anders, die geen bij de KBO ingeschreven bestuurder is, toe te laten tot het platform in naam van uw instelling, volgt u de onderstaande stappen.

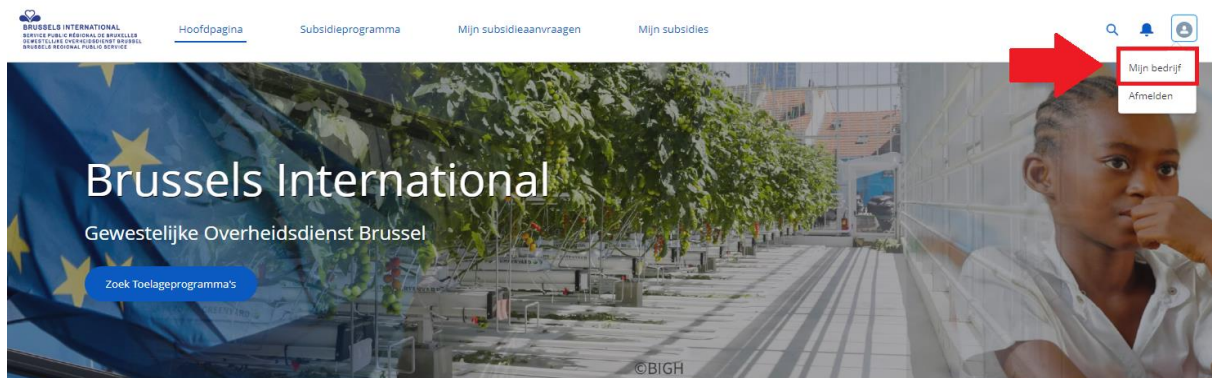


**Opgelet!** Door toegang te verlenen tot het platform, is de persoon gemachtigd om procedures in te voeren in naam van de instelling. Door dit te doen, nemen ze de verantwoordelijkheid van de instelling op zich.

#### Stap 1:

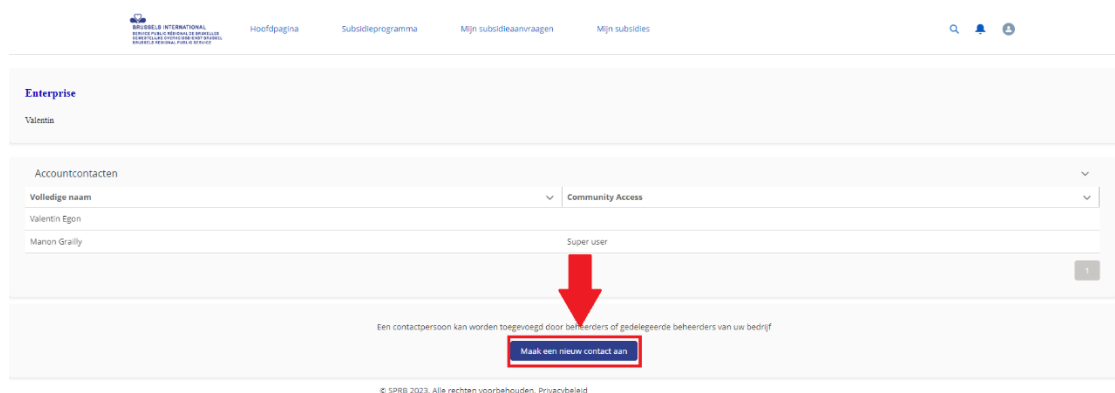
1/ Klik op het icoontje rechts bovenaan op de homepagina van het subsidieplatform van Brussels International:

2/ Klik in het menu dat verschijnt op “Mijn bedrijf”.



**Stap 2:** Op de pagina die verschijnt, kunt u alle contactpersonen zien die namens het bedrijf toegang hebben tot het platform, alsook hun toegangsrecht.

Om een nieuw contact toegang te verlenen, klikt u op “Maak een nieuw contact aan”.



**Stap 3:** er verschijnt een nieuw venster waarin u informatie wordt gevraagd over het nieuw aan te maken contact.

**Opgelet!** De velden met een rood sterretje (\*) zijn verplicht en moeten zeker worden ingevuld om het contact te kunnen aanmaken.

Maak een nieuw contact aan

Aanhef  
-- Geen --

Voornaam \* Achternaam

Preferred Communication Channel \* E-mail

Communication Language

Accountnaam

\* Eigenaar-ID

Deze velden zijn verplicht als u wilt dat uw contactpersoon toegang heeft tot deze website.

\* Toegang tot de gemeenschap

\* RN Number Key

Een "gewone gebruiker" kan namens het bedrijf acties ondernemen.  
Een "supergebruiker" kan namens het bedrijf acties ondernemen en de toegang van de medewerkers van het bedrijf beheren.

Cancel Save

#### Opmerkingen:

- Een vervolgkeuzelijst “Toegang tot de gemeenschap” biedt twee mogelijke toegangsrechten. De gewone gebruiker kan acties ondernemen in naam van het bedrijf (zoals een subsidieaanvraag indienen, die vervolledigen, de aanvraag opvolgen, enz.). De supergebruiker beschikt over hetzelfde recht, maar kan ook toegangsrechten creëren voor andere medewerkers van het bedrijf.
- Het veld “RN Number Key” verwijst naar het rijksregisternummer van de persoon aan wie toegang wordt verleend.

*Het rijksregisternummer is een uniek identificatienummer dat is toegekend aan een natuurlijke persoon die in België is geregistreerd.*

*Elke burger met een Belgisch identiteitsdocument of een Belgische verblijfsvergunning heeft een rijksregisternummer.*

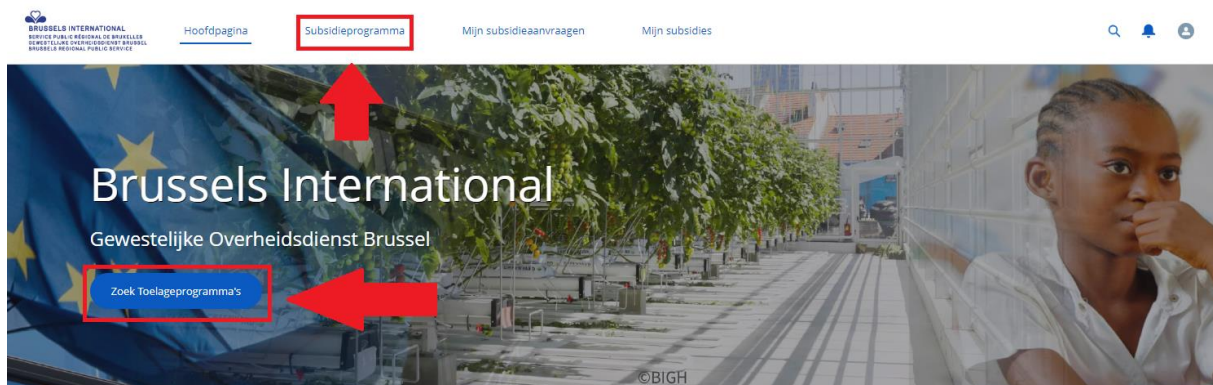
*U vindt het rijksregisternummer op de achterkant van uw identiteitskaart.*

*Dit nummer bestaat uit 11 cijfers, waarvan de eerste zes de geboortedatum aangeven van de kaarthouder.*

**Stap 4:** de persoon voor wie een toegangsrecht wordt aangemaakt, ontvangt een e-mail op het in stap 3 vermelde e-mailadres. In die e-mail wordt hij of zij uitgenodigd in te loggen op het subsidieplatform van Brussels International.

## 4. REAGEREN OP EEN PROJECTOPROEP OF OPSTARTEN EEN SUBSIDIEAANVRAAG

**Stap 1:** om te reageren op een projectoproep of om een subsidieaanvraag op te starten, gaat u naar het tabblad “Subsidieprogramma” in de balk bovenaan de pagina, of klikt u op “Zoek Subsidieprogramma’s” op de homepage.





**Stap 2:** op de pagina die geopend wordt, vindt u een lijst met subsidieprogramma's met de belangrijke informatie erover.

De vervolgkeuzelijst (1.) laat u toe de lijst met programma's te filteren. De verschillende kolommen (2.) laten u toe algemene informatie over de programma's te verkrijgen.

**Opgelet:** de status (3.) is belangrijk: u kunt enkel reageren op de "open" programma's.

Om te reageren op een programma, klikt u op de naam ervan(4.).

|                                                                                                           |                                                                       |                        |                |           |                  |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------|------------------|------------------|
| Hoofdpagina                                                                                               | Subsidieprogramma                                                     | Mijn subsidieaanvragen | Mijn subsidies | 🔍         | 🔔                | 👤                |
| Tous les programmes / Alle programmas <span>1.</span>                                                     |                                                                       |                        |                |           |                  |                  |
| 1 item • Gesorteerd op Naam subsidieprogramma • Gefilterd op Alle subsidieprogramma's - Status, Einddatum |                                                                       |                        |                |           |                  |                  |
| Zoeken in deze lijst...                                                                                   |                                                                       |                        |                |           |                  |                  |
| 2.                                                                                                        | Naam subsidieprogramma ↑                                              | Begunstigde-st...      | Begin datum    | Einddatum |                  |                  |
| 1                                                                                                         | Demande de subvention hors AP Coopdev / OS subsidieaanvraag buiten PO | 4.                     | Open           | 3.        | 31/10/2024 12:00 | 14/11/2024 18:00 |

**Stap 3:** er wordt een nieuwe pagina geopend met de details van het geselecteerde subsidieprogramma (naam, thema, start- en einddatum, beschrijving, budget, enz.).

Hoofdpagina

Subsidieprogramma

Mijn subsidieaanvragen

Mijn subsidies









Subsidieprogramma

Demande de subvention hors AP Coopdev / OS subsidieaanvraag buiten PO

Funding Program Number

FP-0007

Status

In uitvoering

Begin datum

31/10/2024 12:00

Einddatum

14/11/2024 18:00

Totaalbedrag programma

▼

Algemene informatie

Naam subsidieprogramma

Demande de subvention hors AP Coopdev / OS subsidieaanvraag buiten PO

Bovenliggend financieringsprogramma

Begin datum

31/10/2024 12:00

Einddatum

14/11/2024 18:00

Begunstigde-status

Open

Programma Thema

Coopération au développement / Ontwikkelingssamenwerking

▼

Beschrijving

Beschrijving

(Nederlands onderaan)

Cet espace est dédié à l'introduction de votre dossier de demande de subvention auprès de Brussels International, demande introduite dans le cadre de la mise en œuvre de la politique bruxelloise de coopération au développement et hors du cadre d'un appel à projets spécifique.

Onderaan op de pagina vindt u alle documenten en bijlagen die relevant zijn in het kader van het subsidieprogramma. Die kunt u downloaden via de knop (1.) "Downloaden". U vindt er ook de knop (2.) "Aanvragen" om te aanvragen.

Bestanden (12)

| Titel                                         | Downloaden                      |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| FR_Annexe 1_Budget_KPI_Aides                  | <b>1.</b> → <b>Downloaden</b> ↓ |
| NL_Bijlage 4 _ Gelijkekansentest              | Downloaden ↓                    |
| FR Guide utilisateur plateforme subvention BI | Downloaden ↓                    |
| NL_Bijlage 1_Begroting_KPI_Steun              | Downloaden ↓                    |
| FR_Annexe 3_Marchés publics                   | Downloaden ↓                    |
| FR_Annexe 4_Test égalité des chances          | Downloaden ↓                    |
| NL_Bescherming van persoonsgegevens           | Downloaden ↓                    |
| NL_Bijlage 2_Algemene bepalingen              | Downloaden ↓                    |
| FR_Protection des données                     | Downloaden ↓                    |
| FR_Annexe 2_Règlement général                 | Downloaden ↓                    |
| NL Gebruikersgids BI Subsidieplatform         | Downloaden ↓                    |
| NL_Bijlage 3_Overheidsopdrachten              | Downloaden ↓                    |

**Aanvragen** ← **2.**

**NB:** De knop (2.) “Aanvragen” is enkel zichtbaar als het subsidieprogramma geopend is. Hij is niet zichtbaar als het subsidieprogramma is gepland of afgesloten.

**Stap 4:** het subsidieaanvraagformulier verschijnt.

Rechts zie u in een schema (1.) de verschillende delen van het formulier, en uw vooruitgang daarin. Blader door het formulier via de knoppen “Volgende” en “Vorige”. U kunt pas naar de volgende pagina gaan als alle verplichte velden op deze pagina zijn ingevuld.

**Opgelet:** gebruik enkel de knop “Vorige” om terug te keren in het formulier. Indien u de optie “Vorige pagina” van uw browser selecteert, verliest u uw voortgang in het formulier.

Om uw voortgang in het formulier te bewaren en het later verder in te vullen, klikt u op de knop “Bewaar voor later” (3.).

This script has been automatically saved, in order to resume in the future: [Kopieer link](#) or [E-mail mij de link](#)

Projectleider / contactpersoon

\* Begroeting  
Dhr. ▼

\* Voornaam  
Valentin

\* Achternaam  
Egon

\* Beroep/functie  
Attaché

\* Telefoon

\* GSM

\* E-mail  
vegon@sprb.brussels

**Bewaar voor later** 3. 2. Vorige Volgende

Steps

- ✓ Voorafgaande informatie
- ✓ Informatie aanvrager
- Projectleider / contactpersoon**
- Algemene gegevens van het project
- Gedetailleerde beschrijving van het project
- Documenten om bij uw aanvraag te voegen
- Verklaring te ondertekenen door de aanvragende organisatie

Indien de optie “Bewaar voor later” wordt geselecteerd, vraagt een dialogvenster u om uw keuze te bevestigen. Klik op “OK” om verder te gaan.

Confirm

Weet je zeker dat je het voor later wilt bewaren?

Cancel OK

De pagina die dan geopend wordt, stelt u twee opties voor:

- Ofwel de link kopiëren waarmee u later kunt terugkeren naar uw aanvraag (opgelet: bewaar deze link in een document of een notitieapplicatie);
- Ofwel de link via e-mail verzenden om u toe te laten later terug te keren naar uw aanvraag.

✓ Uw subsidieaanvraagformulier is opgeslagen. Bewaar de link voor toekomstig gebruik.

Om verder te gaan, klikt u op de volgende link of maakt u er een bladwijzer van:

[https://connect-brussels.my.site.com/enterprise/s/funding-request-application?ContextId=a0UP80000026mQbMAI&language=fr&c\\_sfl=true&c\\_mls=true&c\\_LanguageCode=nl-NL&c\\_instanceId=0KTP800009000WHMAY](https://connect-brussels.my.site.com/enterprise/s/funding-request-application?ContextId=a0UP80000026mQbMAI&language=fr&c_sfl=true&c_mls=true&c_LanguageCode=nl-NL&c_instanceId=0KTP800009000WHMAY)

1. 2.

Kopieer link E-mail mij de link

**Stap 5:** op de laatste pagina van het formulier wordt u gevraagd alle in het kader van uw kandidatuur toe te voegen documenten op te laden. Daartoe selecteert u de optie “Bestanden uploaden” onder elk gevraagd bestand. Bestanden met een rood sterretje (\*) zijn verplicht. **Indien een van de verplichte**

**bestanden niet is geüpload, kunt u uw subsidieaanvraag niet indienen.** Ter herinnering: u vindt de verschillende modellen van relevante documenten op de homepagina van de subsidie (zie stap 3).

This script has been automatically saved, in order to resume in the future: [Kopieer link](#) or [E-mail mij de link](#)

Documenten om bij uw aanvraag te voegen

*Als deze documenten niet worden geüpload en ondertekend, wordt de zaak niet beoordeeld of verwerkt!*

- \* De tabel met geplande activiteiten als onderdeel van het project, in Excel-formaat (bijlage 1)
- [Bestanden uploaden](#) of bestanden plaatsen
- \* Het voorlopige projectbudget in Excel-formaat (Bijlage 2)
- [Bestanden uploaden](#) of bestanden plaatsen
- \* Gelijke kansen test (Bijlage 4) (alleen voor geaccrediteerde CSO's)
- [Bestanden uploaden](#) of bestanden plaatsen
- \* Een bankcertificaat met stempel en handtekening van de bank waaruit blijkt dat het rekeningnummer toebehoort aan de organisatie die het project indient.
- [Bestanden uploaden](#) of bestanden plaatsen
- \* Het laatste activiteitenverslag van de Belgische organisatie.
- [Bestanden uploaden](#) of bestanden plaatsen

Steps

- Voorafgaande informatie
- Informatie aanvrager
- Projectleider / contactpersoon
- Algemene gegevens van het project
- Gedetailleerde beschrijving van het project
- Documenten om bij uw aanvraag te voegen**
- Verklaring te ondertekenen door de aanvragende organisatie

**Stap 6:** zodra uw aanvraag is ingediend, wordt er een pagina geopend met daarop alle relevante informatie van uw aanvraag. Opgelet, indien deze pagina niet opent, is uw aanvraag niet ingediend. Het is nu niet meer mogelijk uw aanvraag te wijzigen. Als u dat wel wil, moet u Brussels International contacteren via de contacten die vermeld staan in de reglementen van de projectoproepen, of bij gebrek daaraan via [international@gob.brussels](mailto:international@gob.brussels).

Subsidieaanvraag  
02-2024-0006

Aanvragende organisatie: SPRB  
Financieringsprogramma: AP Sud 2024 - PO Zuid 2024  
Datum van aanvraag: 5/02/2024  
Status: File submitted via portal

Algemene informatie

Naam Subsidieaanvraag: 02-2024-0006  
Financieringsprogramma: AP Sud 2024 - PO Zuid 2024  
Datum van aanvraag: 5/02/2024  
Begunstigde status: Bestand ingediend via BI

## 5. VISUALISATIE INGEDIENDE SUBSIDIEAANVRAGEN

**Stap 1:** om de ingediende subsidieaanvragen te visualiseren, gaat u in het portaal naar “Mijn toelageaanvragen”.

**Stap 2:** klik op het nummer van een specifieke subsidieaanvraag om deze te visualiseren.

Hoofdpagina Toelageprogramma **Mijn toelageaanvragen** Mijn toelagen

Toutes mes demandes de subventions ▼

50+ items • Gesorteerd op Datum van aanvraag • Gefilterd op Alle subsidieaanvragen - Recordtype

Zoeken in deze lijst...

|   | Referentie Su...    | Financieringsprogramma | Projectnaam FR | Projectna... | Dat...    | Begunstigde status            | Aange...   |
|---|---------------------|------------------------|----------------|--------------|-----------|-------------------------------|------------|
| 1 | <b>04-2025-0322</b> | Ap Sud 2025            | Kin plus       | Kin plus     | 7/04/2025 | Bestand ingediend via BI      | 25000,00 € |
| 2 | 04-2025-0321        | HAP Image              | bb             |              | 3/04/2025 | Bestand ingediend via port... | 10000,00 € |

## Visualisatie van de subsidieaanvraag:

[Hoofdpagina](#) [Toelageprogramma](#) [Mijn toelageaanvragen](#) [Mijn toelagen](#)

 Subsidieaanvraag  
04-2025-0322

Aanvragende organisatie  
[GO Brussels](#)

Financieringsprogramma  
[Ap Sud 2025](#)

Datum van aanvraag  
7/04/2025

Aangevraagd bedrag  
25 000,00 €

Begunstigde status  
Bestand ingediend via BI

▼ Project informatie

Referentie Subsidieaanvraag  
04-2025-0322

Financieringsprogramma  
[Ap Sud 2025](#)

Datum van aanvraag  
7/04/2025

Begunstigde status  
Bestand ingediend via BI

▼ Organisatie toepassen

Aanvragende organisatie

Bankrekening

## 6. VISUALISATIE TOEGEKENDE SUBSIDIES

**Stap 1:** ga in het portaal naar “Mijn toelagen” om de toegekende subsidies te visualiseren

**Stap 2:** klik op het nummer van een specifieke subsidie om deze te visualiseren

[Hoofdpagina](#) [Toelageprogramma](#) [Mijn toelageaanvragen](#) [Mijn toelagen](#)

Mes subventions ouvertes 

9 items • Gesorteerd op Subsidie referentie • Gefilterd op Alle toelagen - Status

Subsidi... ↑ ↓

Status

Subsodieprogramma

Startdatum p...

Einddatum pr...

Totaalbed...

Datum ontva...

1

G-0098

Grant in process

[Dynamic.Brussels 23-24](#)

1/11/2023

30/11/2023

10000

30/11/2023

## Visualisatie van de subsidie:

 Toelage  
G-0098

Subsodieprogramma  
[Dynamic.Brussels 23-24](#)

Subsidieaanvragen

Begunstigde  
[GO Brussels](#)

Status  
Grant in process

Totaalbedrag  
10000

▼ Algemene informatie

Subsidie referentie  
G-0098

Subsidieaanvragen

Begunstigde  
[GO Brussels](#)

Status  
Grant in process

Subsodieprogramma  
[Dynamic.Brussels 23-24](#)

Contact  
[Mathias ENTREPRISE](#)

▼ Project informatie

13

## 7. DE DOOR BRUSSELS INTERNATIONAL GEVRAAGDE (VEREISTE) DOCUMENTEN INDIENEN WANNEER DE SUBSIDIE IS TOEGEKEND

**Stap 1:** ga naar de betreffende subsidie door de stappen van punt 6, “Visualisatie toegekende subsidies”, te volgen

**Stap 2:** ga naar het gedeelte “Vereisten” helemaal onderaan op de pagina van de toegekende subsidie

Daar ziet u de door Brussels International gevraagde “Vereisten”: Het gaat om documenten die u aan Brussels International moet bezorgen zodra de subsidie is toegekend. Deze documenten zijn gekoppeld aan een specifieke subsidie. Het kan bijvoorbeeld gaan om de schuldvordering “eerste schijf”, de schuldvordering “saldo”, de overeenkomst, het dossier met de bewijsstukken. In dit gedeelte kunt u deze documenten naar Brussels International zenden via het platform en ze ook opslaan in uw dossier van de betreffende subsidie.

| Naam van vereiste                                             | Referentienummer | Vervaldatum | Toestand |
|---------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------|
| <a href="#">Convention / Overeenkomst</a>                     | R-00256          | 10/05/2025  | Open     |
| <a href="#">Déclaration de créance (tranche 1) / Schul...</a> | R-00257          | 10/05/2025  | Open     |
| <a href="#">Dossier justificatif / Bewijsstukken</a>          | R-00258          | 1/04/2026   | Open     |
| <a href="#">Déclaration de créance (solde) / Schuldvor...</a> | R-00259          | 1/04/2026   | Open     |

[Alles weergeven](#)

**Stap 3:** klik op de vereiste voor het document dat u wil bezorgen aan Brussels International.

| Naam van vereiste                                             | Referentienummer | Vervaldatum | Toestand |
|---------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------|
| <a href="#">Convention / Overeenkomst</a>                     | R-00256          | 10/05/2025  | Open     |
| <a href="#">Déclaration de créance (tranche 1) / Schul...</a> | R-00257          | 10/05/2025  | Open     |
| <a href="#">Dossier justificatif / Bewijsstukken</a>          | R-00258          | 1/04/2026   | Open     |
| <a href="#">Déclaration de créance (solde) / Schuldvor...</a> | R-00259          | 1/04/2026   | Open     |

[Alles weergeven](#)

**Stap 4:** upload het document naar 1. "Bestanden uploaden".

Hoofdpagina Toelageprogramma Mijn toelagaanvragen Mijn toelagen

Vereiste R-00256

Naam van vereiste: Convention / Overeenkomst  
Studiebeurs: G-0138  
Toegewezen: Open  
Toestand: Open  
Vervaldatum: 10/05/2025

Referentienummer: R-00256  
Naam van vereiste: Convention / Overeenkomst  
Studiebeurs: G-0138  
Goedkeuringsstatus:

Bijlagen bij vereiste  
Geen bestanden bijgevoegd

Bestanden uploaden of bestanden plaatsen

Bestanden uploaden

Convention Overeenkomst test.docx  
27 KB

1 van 1 bestand geüpload

Gereed

Indienen

© SPRB 2023. Alle rechten voorbehouden. Privacybeleid

Zodra het document is geüpload, drukt u op "Gereed" (2).

**Stap 5:** klik op "Indienen".

Hoofdpagina Toelageprogramma Mijn toelagaanvragen Mijn toelagen

Vereiste R-00256

Naam van vereiste: Convention / Overeenkomst  
Studiebeurs: G-0138  
Toegewezen: Open  
Toestand: Open  
Vervaldatum: 10/05/2025

Referentienummer: R-00256  
Naam van vereiste: Convention / Overeenkomst  
Studiebeurs: G-0138  
Goedkeuringsstatus:

Bijlagen bij vereiste

Convention Overeenkomst test.docx  
Bestand verwijderen

Bestanden uploaden of bestanden plaatsen

Indienen

© SPRB 2023. Alle rechten voorbehouden. Privacybeleid

**Stap 6:** Er zal een bericht verschijnen waarin wordt gevraagd te bevestigen of het wel degelijk om het juiste document gaat. Indien alles ok is, drukt u op “Indienen”.

The screenshot shows a web application interface for submitting documents. A modal dialog titled "Indienen bevestigen" (Confirm submission) is displayed in the center. The dialog contains the text: "Neem even de tijd om alles dat u wilt indienen, te controleren. U kunt geen wijzigingen meer doorvoeren nadat u op Indienen hebt geklikt." (Take a moment to check everything you want to submit. You can no longer make changes after clicking Indienen). At the bottom of the dialog are two buttons: "Annuleren" (Cancel) and "Indienen" (Submit). The "Indienen" button is highlighted with a red rectangle. In the background, the application details for "Vereiste R-00256" are visible, showing fields for "Naam van vereiste", "Studiebeurs", "Toegewezen", "Toestand", and "Vervaldatum". The "Toestand" field currently shows "Open". Below the details is a section for attachments, showing a file named "Convention Overeenkomst test.docx" and a button to upload more files.

De administratieve toestand vermeldt “Voltooid”. Dat betekent dat u momenteel niets meer moet doen.

The screenshot shows the same application portal interface, but now the status of the application "Vereiste R-00256" has changed to "Voltooid" (Completed). The "Toestand" field is highlighted with a red rectangle. The "Vervaldatum" (Expiration date) is still "10/05/2025". Below the status, there is a section for "Vereisten" (Requirements) which states: "Alleen voor subsidies van meer dan € 30.000" and "Seulement pour les subvention de plus de 30.000 €". The "Opmerkingen" (Remarks) field is empty. The attachment section still shows the file "Convention Overeenkomst test.docx".

De verschillende “administratieve” toestanden zijn:

- Open: de begunstigde kan het document indienen
- Voltooid: de begunstigde heeft het document ingediend
- Bezig: het document is bezorgd en wordt geanalyseerd
- Goedgekeurd: het document voldoet aan de vereisten van het bestuur en is aanvaard



- Afgewezen: het document voldoet niet aan de vereisten van het bestuur en is geweigerd; het bestuur zal u vragen het document opnieuw in te dienen op dezelfde wijze als hierboven beschreven.

De teams van Brussels International beantwoorden al uw vragen over deze gebruikershandleiding via de contacten vermeld in de projectoproepen of anders via [international@gob.brussels](mailto:international@gob.brussels).

