



BRUSSELS INTERNATIONAL
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Subsidieplatform

Gebruikersgids



Inhoudsopgave

1. INLEIDING.....	2
2. INLOGGEN OP HET PLATFORM	3
3. DE TOEGANG TOT HET PLATFORM TOESTAAN EN BEHEREN	6
4. REAGEREN OP EEN PROJECTOPROEP	9

1. INLEIDING

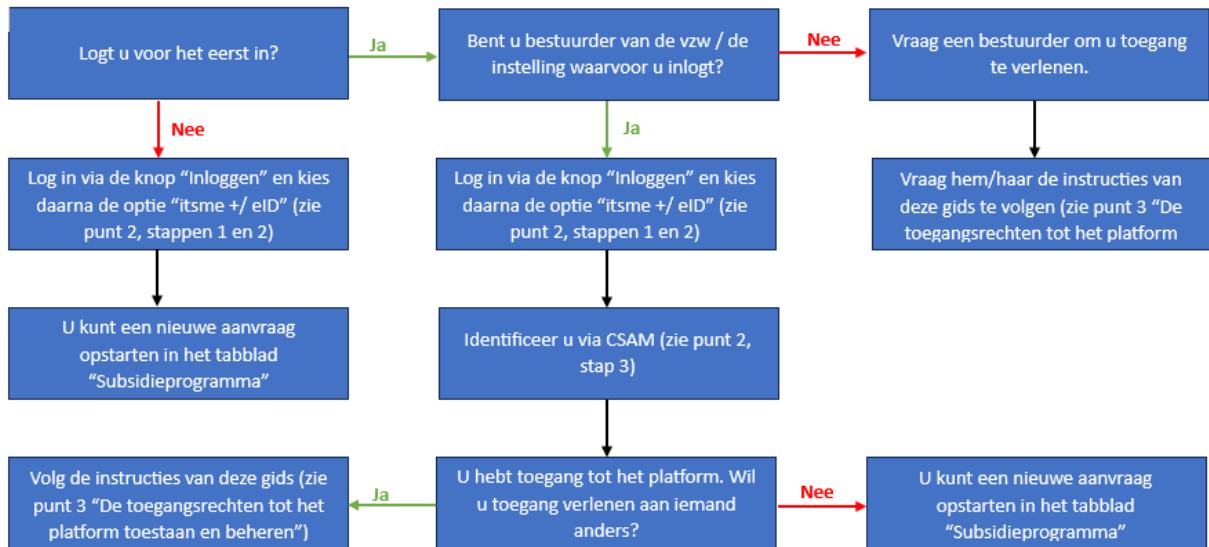
Het subsidieplatform van Brussels International wil een digitale en interactieve oplossing bieden voor het beheer van de verschillende aanvragen.

De partners van Brussels International kunnen zo aanvragen elektronisch indienen, waardoor het aantal invoerfouten vermindert. Het platform biedt ook een transparante opvolging van de aanvraag, want u kunt de verwerkingsstappen ervan volgen. Als de subsidie wordt toegekend, kan de begunstigde hier alle nodige documenten downloaden (schuldvordering, enz.).

U hebt toegang tot het platform via de [volgende link](#).



2. INLOGGEN OP HET PLATFORM

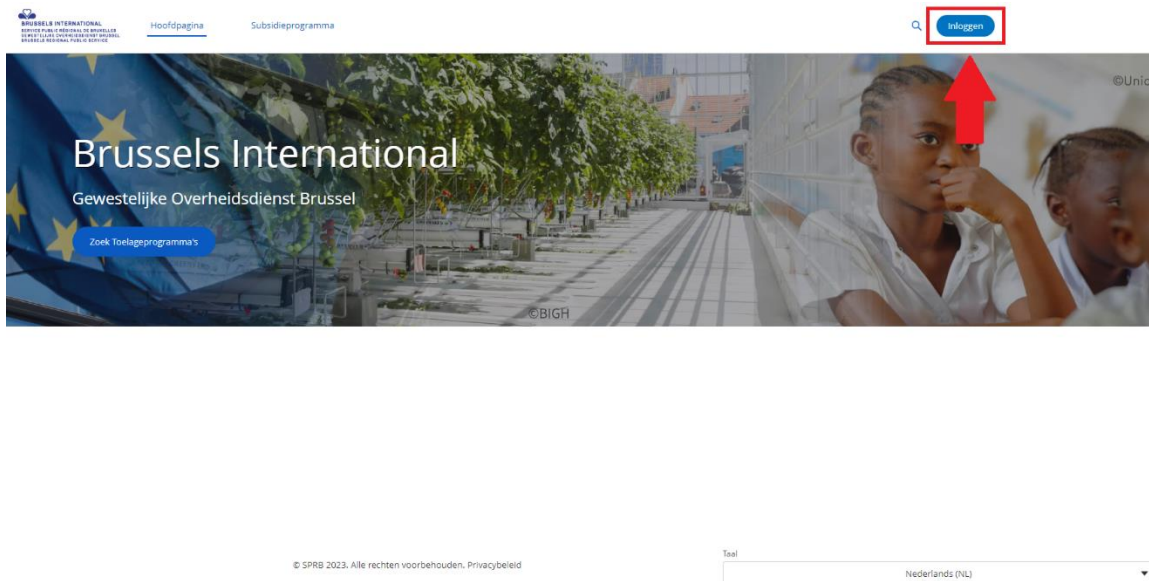


Opgelet!

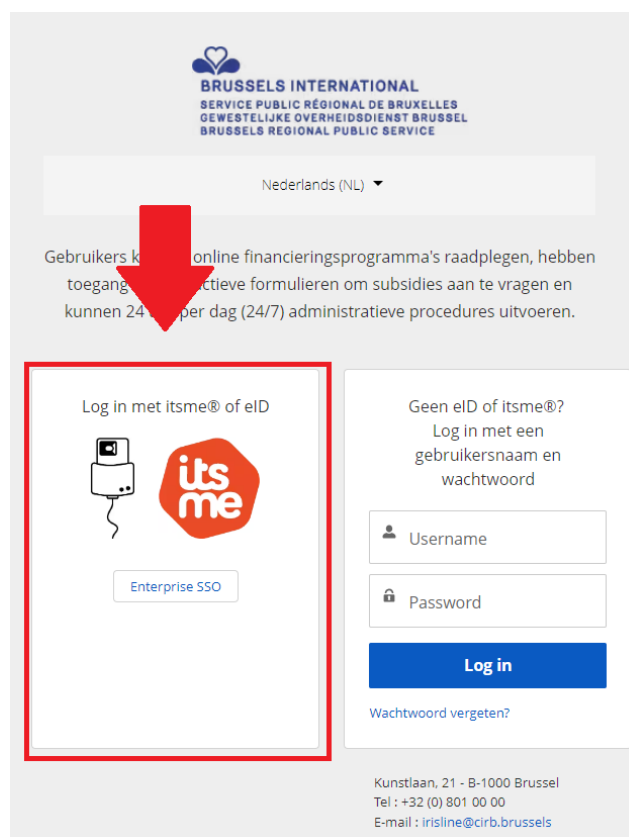
Bij een eerste aanmelding op het subsidieplatform van Brussels International zullen enkel de bestuurders ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) kunnen inloggen.

Als uw instelling geen KBO-nummer bezit, neem dan contact op met Brussels International, dat u toegang zal verlenen tot het platform.

Stap 1: Klik op de homepagina van het subsidieplatform van Brussels International op “Inloggen”



Stap 2: kies op de pagina die wordt geopend de optie “Log in met istme of eID”.



Stap 3: u wordt doorgestuurd naar een CSAM-pagina die u verschillende inlogmogelijkheden biedt.

Stap 4: zodra u bent ingelogd, wordt u doorgestuurd naar de homepagina van het subsidieplatform van Brussels International. U kunt dan door de subsidiepagina's bladeren, een nieuwe aanvraag indienen, enz.

Bijzonder geval: indien u **bestuurder van twee (of meer) vzw's** bent, moet u kiezen namens welke vzw u inlogt op het platform.



3. DE TOEGANG TOT HET PLATFORM TOESTAAN EN BEHEREN

Om iemand anders, die geen bij de KBO ingeschreven bestuurder is, toe te laten tot het platform in naam van uw instelling, volgt u de volgende stappen.

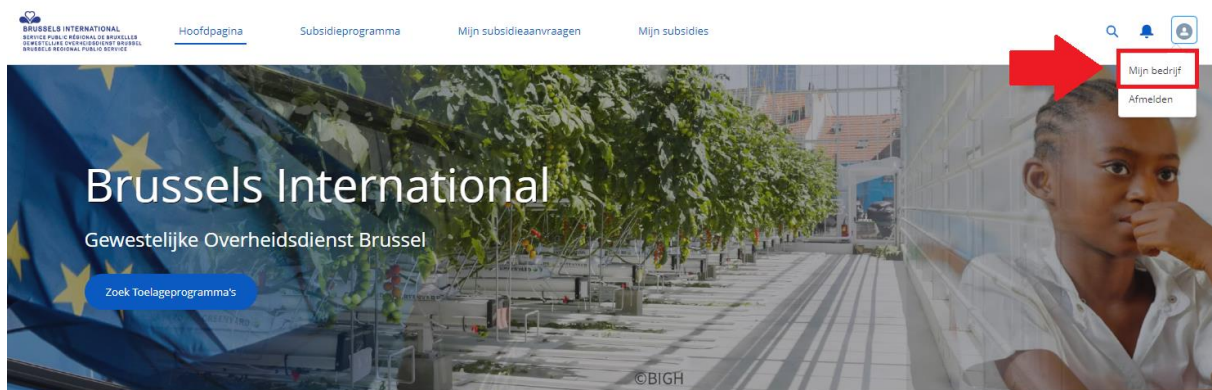


Opgelet! Door iemand toegang te verlenen tot het platform krijgt die de toelating stappen in te voeren in naam van de instelling. Zo verbindt die persoon de instelling.

Stap 1:

1/ Klik op het icoontje rechts bovenaan op de homepagina van het subsidieplatform van Brussels International:

2/ Klik in het menu dat verschijnt op “Mijn bedrijf”.



Stap 2: Op de pagina die verschijnt, kunt u alle contactpersonen zien die namens het bedrijf toegang hebben tot het platform, alsook hun toegangsrecht.

Om een nieuw contact toegang te verlenen, klikt u op “Maak een nieuw contact aan”.



Stap 3: er verschijnt een nieuw venster waarin u informatie wordt gevraagd over het nieuw aan te maken contact.

Opgelet! De velden met een rood sterretje (*) zijn verplicht en moeten zeker worden ingevuld om het contact te kunnen aanmaken.

Maak een nieuw contact aan

Aanhef

Voornaam *** Achternaam**

Preferred Communication Channel *** E-mail**

Communication Language

Accountnaam

*** Eigenaar-ID**

Deze velden zijn verplicht als u wilt dat uw contactpersoon toegang heeft tot deze website.

*** Toegang tot de gemeenschap**

*** RN Number Key**

Een "gewone gebruiker" kan namens het bedrijf acties ondernemen.
 Een "supergebruiker" kan namens het bedrijf acties ondernemen en de toegang van de medewerkers van het bedrijf beheren.



Opmerkingen:

- Het rolmenu “Toegang tot de gemeenschap” biedt twee mogelijke toegangsrechten. De gewone gebruiker kan acties ondernemen in naam van het bedrijf (zoals een subsidieaanvraag indienen, die vervolledigen, de aanvraag opvolgen, enz.). De supergebruiker beschikt over hetzelfde recht, maar kan ook toegangsrechten creëren voor andere medewerkers van het bedrijf.
- Het veld “RN Number Key” verwijst naar het rijksregisternummer van de persoon aan wie toegang wordt verleend.

Het rijksregisternummer is een uniek identificatienummer dat is toegekend aan een natuurlijke persoon die in België is geregistreerd.

Elke burger met een Belgisch identiteitsdocument of een Belgische verblijfsvergunning heeft een rijksregisternummer.

U vindt het rijksregisternummer op de achterkant van je identiteitskaart.

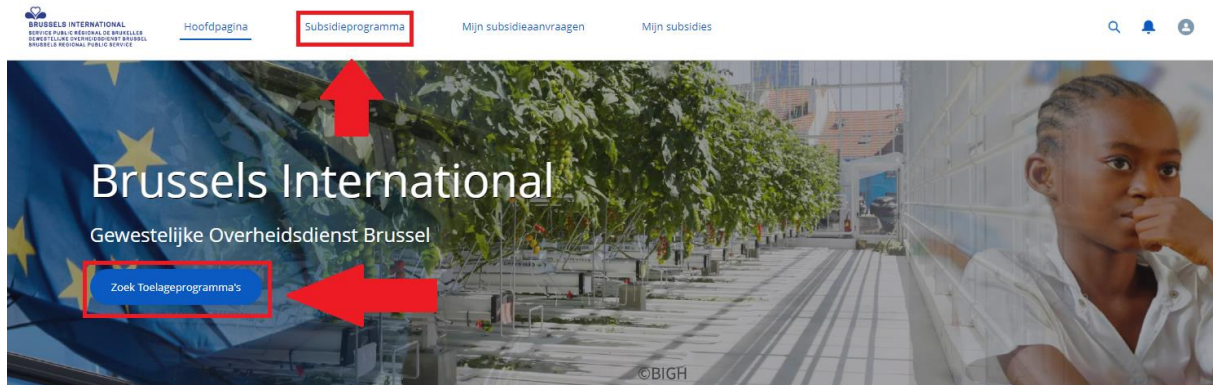
Dit nummer bestaat uit 11 cijfers, waarvan de eerste zes de geboortedatum aangeven van de kaarthouder.

Stap 4: de persoon voor wie een toegangsrecht wordt aangemaakt, ontvangt een e-mail op het in stap 3 vermelde e-mailadres. In die e-mail wordt hij of zij uitgenodigd in te loggen op het subsidieplatform van Brussels International.



4. REAGEREN OP EEN PROJECTOPROEP

Stap 1: om te reageren op een projectoproep of om een subsidieaanvraag op te starten, gaat u naar het tabblad “Subsidieprogramma” in de balk bovenaan de pagina, of klikt u op “Zoek Toelageprogramma’s” op de homepagina.



Stap 2: op de pagina die geopend wordt, vindt u een lijst met subsidieprogramma’s met de belangrijke informatie erover.

Het rolmenu (1.) laat u toe de lijst met programma’s te filteren. De verschillende kolommen (2.) laten u toe algemene informatie over de programma’s te verkrijgen.

Opgelet: de status (3.) is belangrijk: u kunt enkel reageren op de “open” programma’s.

Om te reageren op een programma, klikt u op de naam ervan(4.).

2.	Naam toelageprogramma	3.	Begunnetijde-status	Begin datum	Einddatum
1.	1 AP SUD 2024		Open	1/01/2024 00:01	16/02/2024 23:59
	2 AP Sud 2024 - PO Zuid 2024		Open	2/02/2024 00:01	18/03/2024 23:59
	3 Be.dynamie 2024-2025	4.	Open	1/01/2024 16:49	28/02/2024 23:59
	4 Be.Dynamic 2024-2025		Open	2/02/2024 00:01	10/03/2024 23:45

Stap 3: er wordt een nieuwe pagina geopend met de details van het geselecteerde subsidieprogramma (naam, thema, start- en einddatum, beschrijving, budget, enz.).

BRUSSELS INTERNATIONAAL
BUREAU POUR COOPÉRATION DE BRUXELLES
DEPARTMENT FOR COOPERATION AND DEVELOPMENT
BRUSSELS INTERNATIONAL POUR LE DÉVELOPPEMENT

Hoofdpagina Subsidieprogramma Mijn subsidieaanvragen Mijn subsidies

Toelagenprogramma
AP Sud 2024 - PO Zuid 2024

Begin datum: 2/02/2024 00:01 Einddatum: 18/03/2024 23:59 Totaalbedrag programma: 655 000,00 €

Algemene informatie

Naam toelageprogramma AP Sud 2024 - PO Zuid 2024	Begin datum 2/02/2024 00:01
Bovenliggend financieringsprogramma	Einddatum 18/03/2024 23:59
Programma Thema Coopération au développement - Ontwikkelingsamenwerking / Thématique « développement économique durable et inclusif » - Thema 'duurzame en inclusieve economische ontwikkeling	Begunstigde-status Open

Beschrijving














Nederlandse versie hieronder


Un nouvel appel à projets pour des actions dans l'une des **trois régions partenaires de la RBC** (la Ville-Province de Kinshasa, la Région de Rabat-Salé-Kénitra, le Territoire palestinien occupé (Cisjordanie et Jérusalem-est, la Bande de Gaza) n'est pas incluse dans le cadre de cet appel à projets) est lancé dans le cadre des initiatives de la Région de Bruxelles-Capitale en matière de coopération au développement. La thématique de cette édition est le « **développement économique durable et inclusif** ».

L'enveloppe budgétaire totale prévue pour cet appel à projets s'élève à **655.000 €**.

Onderaan op de pagina vindt u alle documenten en bijlagen die relevant zijn in het kader van het subsidieprogramma. Die kunt u downloaden via de knop (1.) “Downloaden”. U vindt er ook de knop (2.) “Aanvragen” om te aanvragen.

Bestanden (12)

Titel	Downloaden
FR Annexe 1 Liste de activités AP Sud 2024	1.  Downloaden 
FR Annexe 5 Protection des données AP Sud 2024	Downloaden 
FR Règlement AP Sud 2024	Downloaden 
FR Annexe 4 Test égalité des chances AP Sud 2024	Downloaden 
FR Annexe 2 Budget AP Sud 2024	Downloaden 
NL Bijlage 1 Projectactiviteiten PO Zuid 2024	Downloaden 
NL Bijlage 2 Begroting PO Zuid 2024	Downloaden 
NL Bijlage 5 Bescherming van persoonsgegevens PO Zuid 2024	Downloaden 
NL Bijlage 3 Vade mecum Begroting PO Zuid 2024	Downloaden 
FR Annexe 3 Vade Mecum Budget AP Sud 2024	Downloaden 
NL Bijlage 4 Gelijke kansentest PO Zuid 2024	Downloaden 
NL Reglement PO Zuid 2024	Downloaden 

2.  **Aanvragen**

NB: De knop (2.) “Aanvragen” is enkel zichtbaar als het subsidieprogramma geopend is. Hij is niet zichtbaar als het subsidieprogramma is gepland of afgesloten.

Stap 4: het subsidieaanvraagformulier verschijnt.

Rechts zie je in een schema (1.) de verschillende delen van het formulier, en je vooruitgang daarin. Blader door het formulier via de knoppen “Volgende” en “Vorige”. U kunt pas naar de volgende pagina gaan als alle verplichte velden op deze pagina zijn ingevuld.

Opgelet: gebruik enkel de knop “Vorige” om terug te keren in het formulier. Indien u de optie “Vorige pagina” van uw browser selecteert, verliest u uw voortgang in het formulier.

Om uw voortgang in het formulier te bewaren en het later verder in te vullen klikt u op de knop “Bewaar voor later” (3.).

The screenshot shows a web form titled "Projectleider / contactpersoon". The form contains several input fields: "Ditr.", "Voornaam" (with "Valentin" entered), "Achternaam" (with "Egon" entered), "Beroepsfunctie" (with "Attaché" entered), "Telefoon", "GSM", and "E-mail" (with "vegon@sprb.brussels" entered). A "Bewaar voor later" button is highlighted with a red box and an arrow labeled "3.". To the right, a "Steps" sidebar is highlighted with a red box and an arrow labeled "1.", showing a progress list with "Projectleider / contactpersoon" as the current step. At the bottom of the form, "Vorige" and "Volgende" buttons are highlighted with a red box and an arrow labeled "2.". A small message at the top left states: "This script has been automatically saved, in order to resume in the future: Kopieer link or E-mail mij de link".

Indien de optie “Bewaar voor later” wordt geselecteerd, vraagt een dialoogvenster u om uw keuze te bevestigen. Klik op “OK” om verder te gaan.

A dark grey dialog box with the text "Confirm" in white. Below it, the question "Weet je zeker dat je het voor later wilt bewaren?" is displayed. At the bottom, there are two buttons: "Cancel" and "OK".



De pagina die dan geopend wordt, stelt u twee opties voor:

- Ofwel de link kopiëren waarmee u later kunt terugkeren naar uw aanvraag (opgelet: bewaar deze link in een document of een notitieapplicatie);
- Ofwel de link via e-mail verzenden om u toe te laten later terug te keren naar uw aanvraag.

 Uw subsidieaanvraagformulier is opgeslagen. Bewaar de link voor toekomstig gebruik.

Om verder te gaan, klikt u op de volgende link of maakt u er een bladwijzer van:

https://connect-brussels.my.site.com/enterprise/s/funding-request-application?ContextId=a0UP80000026mQbMAI&language=fr&c__sf=true&c__mls=true&c__LanguageCode=nl-NL&c__instanceId=0KTP800000000WHMAY

1. 2.

Stap 5: op de laatste pagina van het formulier wordt u gevraagd alle in het kader van uw kandidatuur toe te voegen documenten op te laden. Daartoe selecteert u de optie “Bestanden uploaden” onder elk gevraagd bestand. Bestanden met een rood sterretje (*) zijn verplicht. **Indien een van de verplichte bestanden niet is geüpload, kunt u uw subsidieaanvraag niet indienen.** Ter herinnering: u vindt de verschillende modellen van relevante documenten op de homepagina van de subsidie (zie stap 3).

This script has been automatically saved, in order to resume in the future: [Kopieer link](#) or [E-mail mij de link](#)

Documenten om bij uw aanvraag te voegen

Als deze documenten niet worden geüpload en ondertekend, wordt de zaak niet beoordeeld of verwerkt!

* De tabel met geplande activiteiten als onderdeel van het project, in Excel-formaat (bijlage 1)

of bestanden plaatsen

* Het voorlopige projectbudget in Excel-formaat (Bijlage 2)

of bestanden plaatsen

* Gelijke kansen test (Bijlage 4) (alleen voor geaccrediteerde CSO's)

of bestanden plaatsen

* Een bankcertificaat met stempel en handtekening van de bank waaruit blijkt dat het rekeningnummer toebehoort aan de organisatie die het project indient.

of bestanden plaatsen

* Het laatste activiteitenverslag van de Belgische organisatie.


of bestanden plaatsen

Steps

- Voorafgaande informatie
- Informatie aanvrager
- Projectleider / contactpersoon
- Algemene gegevens van het project
- Gedetailleerde beschrijving van het project
- **Documenten om bij uw aanvraag te voegen**
- Verklaring te ondertekenen door de aanvragende organisatie

Stap 6: zodra uw aanvraag is ingediend, wordt er een pagina geopend met daarop alle relevante informatie van uw aanvraag. Het is nu niet meer mogelijk uw aanvraag te wijzigen. Als u dat wel wil, moet u Brussels International contacteren via de contacten die vermeld staan in de reglementen van de projectoproepen, of bij gebrek daaraan via international@gob.brussels.



 Subsidieaanvraag
02-2024-0006

Aanvragende organisatie
[SPRB](#)

Financieringsprogramma
[AP Sud 2024 - PO Zuid 2024](#)

Datum van aanvraag
5/02/2024

Status
File submitted via portal

▼ Algemene informatie

Naam Subsidieaanvraag
02-2024-0006

Financieringsprogramma
[AP Sud 2024 - PO Zuid 2024](#)

...

Datum van aanvraag
5/02/2024

Begunstigde status
Bestand ingediend via BI

