



BRUSSELS INTERNATIONAL

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Brussels International

Appel à projets Citoyenneté mondiale et solidaire 2024
Thématique « dialogue interculturel »

Règlement et procédure d'introduction des candidatures

Table des matières

CONTEXTE.....	3
1. Conditions de participation.....	4
1.1. Statut juridique de l'entité qui soumet un projet.....	4
1.2. Obligations de l'entité qui soumet un projet.....	4
2. Caractéristiques des projets et critères de sélection.....	4
2.1. Thématique de l'appel à projets.....	4
2.2. Public cible	5
2.3. Types de projets et d'activités concrètes	5
2.4. Échéances et durée du projet.....	5
2.5. Procédure de sélection	5
2.6. Critères d'évaluation utilisés par le Comité de sélection pour effectuer le classement des projets reçus et recevables	5
3. Montant des subventions, approbation du budget et dépenses subsidiables	7
3.1. Enveloppe budgétaire prévue et montants minimum et maximum de la subvention	7
3.2. Pourcentage d'intervention	7
3.3. Approbation du budget.....	7
3.4. Dépenses subsidiables	8
3.5. Transferts de dépenses.....	8
3.6. Restrictions financières.....	8
4. Contenu de la demande de subvention (critères de recevabilité)	9
5. Modalité de liquidation de la subvention	9
6. Transmission du dossier.....	10
7. Personnes de contact à Brussels International	10
8. Séance d'informations	10



CONTEXTE

La Région de Bruxelles-Capitale souhaite contribuer à l'éradication de la pauvreté dans le monde et se joint aux efforts de la Belgique et de la Communauté internationale visant à mettre en place un développement durable et un monde plus juste. Ces efforts s'insèrent au sein du cadre des Nations unies que sont les 17 Objectifs de développement durable (ODD).

Fin septembre 2015, les chefs d'État et de gouvernement des 193 pays membres de l'Organisation des Nations Unies ont en effet adopté ces 17 ODD, à réaliser d'ici 2030. Afin de répondre à ces objectifs et consciente de l'importance croissante des autorités régionales et locales dans le domaine de la coopération au développement, la Région de Bruxelles-Capitale lance pour la huitième année consécutive un appel à projets en matière de sensibilisation à une citoyenneté mondiale et solidaire¹ (CMS) dans le cadre de sa politique de coopération au développement.

Afin de construire un monde plus équitable, inclusif et durable, cette année, **l'appel à projets se focalisera sur la thématique du dialogue interculturel**. Les projets devront s'inscrire dans cette thématique liée à de nombreux sujets d'actualité comme le conflit israélo-palestinien, la décolonisation, la migration...

Le monde est de plus en plus interconnecté mais cela ne veut pas dire que les individus et les sociétés vivent réellement ensemble. Les souffrances éprouvées par des millions de pauvres, de femmes, de jeunes, de migrants et de minorités privées de leurs droits révèlent cette réalité. Aujourd'hui, l'information, la technologie et le savoir sont plus que jamais disponibles mais il manque encore la sagesse nécessaire pour prévenir les conflits, éradiquer la pauvreté ou encore offrir à tous la possibilité d'apprendre afin de vivre en harmonie dans un monde sûr.

Dans ce nouveau contexte globalisé et turbulent, il y a un message central à promouvoir : la paix n'est pas seulement synonyme d'absence de guerre mais signifie vivre ensemble dans nos différences de genre, de race, de langue, de religion et de culture tout en promouvant le respect universel de la justice et des droits de l'Homme, deux principes sur lesquels se fondent cette coexistence.

Il est plus que jamais crucial de promouvoir et de diffuser les valeurs, les attitudes, et les comportements propices au dialogue, à la non-violence et au rapprochement des cultures, conformément aux principes de la [Déclaration universelle de l'UNESCO sur la diversité culturelle](#)².

1. Objectif de l'appel à projets

Cet appel à projets poursuit l'objectif de sensibiliser les jeunes bruxellois au dialogue interculturel afin de construire un monde plus équitable, inclusif et durable.

Les actions liées aux projets peuvent prendre des formes très variées. Néanmoins, deux éléments sont toujours indispensables :

- a) S'adresser en priorité aux jeunes bruxellois de 12 à 25 ans ;
- b) Sensibiliser le public cible à des réalités et des enjeux « Nord-Sud » en lien avec le dialogue interculturel.

¹ Objectif explicitement repris dans l'ordonnance établissant un cadre pour la coopération bruxelloise au développement promulguée le 27 juillet 2017.

² Article 2 - De la diversité culturelle au pluralisme culturel : http://portal.unesco.org/fr/ev.php-URL_ID=13179&URL_DO=DO_TOPIC&URL_SECTION=201.html

Vous trouverez plus d'informations quant aux caractéristiques des projets dans la section « 3. Caractéristiques des projets et critères de sélection ».

1. Conditions de participation

1.1. Statut juridique de l'entité qui soumet un projet

L'appel à projets est ouvert aux organisations de la société civile (par ex. organisations issues des migrations, ASBL, fondations, centres culturels, etc.) disposant d'une personnalité juridique belge, depuis un an minimum en date du 8 avril 2024.

En cas de doute sur la possibilité pour votre organisation de participer à cet appel à projet, n'hésitez pas à contacter Valentin Egon (0490/67.81.82, vegon@sprb.brussels).

1.2. Obligations de l'entité qui soumet un projet

L'entité qui propose un projet souscrit d'emblée à diverses obligations :

- L'entité est soumise à une obligation de moyens et doit s'engager à tout mettre en œuvre pour atteindre les objectifs proposés dans le projet ;
- L'entité doit tenir Brussels International informé du déroulement du projet et doit demander, **à l'avance**, l'approbation de Brussels International pour chaque changement significatif. La bonne utilisation du subside doit être démontrée via des rapports d'activités et des rapports financiers dont les modèles seront communiqués par Brussels International.

L'entité qui propose un projet est également tenue de respecter les directives suivantes en matière de visibilité et de communication : lors des activités, de la communication autour du projet et dans toutes les publications (affiches, programmes, matériel, etc.), il sera obligatoirement fait mention du soutien de la Région de Bruxelles-Capitale au moyen du logo de « Brussels International ». Le logo sera fourni à l'entité par Brussels International.

L'entité qui propose un projet est tenue de respecter la législation applicable à son statut (par ex. : législation sur les ASBL).

2. Caractéristiques des projets et critères de sélection

2.1. Thématique de l'appel à projets

Comme précisé dans la section 1. « Objectifs de l'appel à projets », les projets doivent permettre de sensibiliser le public cible visé à des réalités et des enjeux en lien avec le dialogue interculturel.



2.2. Public cible

Les projets subsidiés doivent s'adresser prioritairement aux jeunes (entre 12 et 25 ans) bruxellois-es, même s'ils peuvent toucher d'autres publics complémentaires/supplémentaires.

2.3. Types de projets et d'activités concrètes

Les actions qui découlent des projets peuvent prendre des formes très variées : évènement grand public, organisation d'activités (exposition, animations, etc.) dans une école, séjour d'immersion pour des jeunes dans un pays du Sud, campagne sur les réseaux sociaux, etc.

Un projet peut consister en un seul grand évènement, se concentrer sur un seul type d'activités espacées dans le temps ou être une combinaison de différents types d'actions.

Le projet proposé peut s'intégrer dans un autre projet ou programme d'activités plus vaste, ayant ou non pour but spécifique la sensibilisation à une citoyenneté mondiale et solidaire. Dans ce cas, il conviendra de détailler succinctement le projet global et son objectif ainsi que de décrire de manière plus détaillée la manière dont le projet proposé dans le cadre de cet appel à projets sera intégré au sein du projet/programme plus large, notamment du point de vue du budget.

2.4. Échéances et durée du projet

Le projet doit commencer au plus tôt le 1er novembre 2024 et se terminer au plus tard le 31 octobre 2025. Il peut durer maximum un an.

Les dépenses couvertes par la subvention devront obligatoirement avoir lieu après la date de la notification envoyée par Brussels International annonçant l'attribution de la subvention.

2.5. Procédure de sélection

La recevabilité des dossiers sera étudiée selon des critères d'admissibilité spécifiques (voir point 5.) par Brussels International.

Les dossiers admis comme recevables seront étudiés selon les critères d'évaluation (voir point suivant) par un Comité de sélection composé de Brussels International et si possible d'experts des services sectoriels concernés et d'experts extérieurs. Le Comité de sélection peut, si nécessaire, demander à l'opérateur du projet des informations complémentaires afin de clarifier le dossier. Une proposition de sélection motivée sera soumise pour accord au membre du Gouvernement ayant la Coopération au développement dans ses compétences pour décision finale.

2.6. Critères d'évaluation utilisés par le Comité de sélection pour effectuer le classement des projets reçus et recevables

➤ La délimitation du public cible

Le public cible du projet et des activités doit être défini le plus précisément possible aussi bien du point de vue quantitatif (estimation sexuée du nombre de personnes,

etc.) que du point de vue qualitatif (par ex. : public déjà initié ou non, contexte de la mobilisation du public, etc.).

La dimension quantitative n'est pas plus importante que la qualitative, ou inversement. Ce sont la précision et la cohérence du projet dans l'articulation de ces deux dimensions qui sont recherchées.

➤ **La pertinence du projet par rapport à la thématique de l'appel à projets**

Le dialogue interculturel doit être clairement explicite.

➤ **La faisabilité**

Le projet doit être réaliste et faisable compte tenu des moyens et du temps à disposition.

➤ **L'impact en termes de savoirs, savoir-être et savoir-faire en vue d'un engagement pertinent et efficace pour une citoyenneté mondiale et solidaire**

Les projets ne doivent pas se contenter de simplement parler du dialogue interculturel, ce qui reviendrait à organiser des campagnes de communication. Si de telles campagnes sont nécessaires, les projets doivent avant tout poursuivre un impact plus profond en termes de sensibilisation à la citoyenneté mondiale et solidaire.

Sensibiliser à la citoyenneté mondiale et solidaire (CMS), c'est contribuer à la construction de sociétés justes, durables, inclusives et solidaires en suscitant et en renforçant l'action individuelle et collective de citoyens conscients des enjeux mondiaux et qui s'en sentent co-responsables. Pour ce faire, la CMS a pour vocation de susciter de la part des citoyens des engagements pertinents (qui répondent à des besoins réels) et efficaces (les besoins sont réellement remplis).

Concrètement, pour que la CMS puisse permettre un engagement pertinent et efficace, il est nécessaire de développer trois grands types de compétences auprès du public. Premièrement, l'acquisition de savoirs : connaître les conditions de vie des populations dans le monde et comprendre les interdépendances internationales afin de pouvoir discerner les conséquences d'actions locales sur le contexte global et vice-versa. Deuxièmement, l'apprentissage du savoir-être : une réflexion individuelle sur les valeurs que nous souhaitons voir se concrétiser au sein de la collectivité. Troisièmement, le développement de savoir-faire : mener une action collective demande en effet de nombreuses compétences techniques et sociales.

➤ **L'objectivation des résultats du projet**

Sans tomber dans un travail chronophage de production d'indicateurs, l'entité qui propose un projet doit pouvoir objectiver les résultats de son projet. La manière d'objectiver ses résultats peut s'adapter au contenu des activités prévues et des façons originales d'évaluer ces résultats peuvent être proposées : par exemple, la production de témoignages vidéo après un séjour d'immersion, un concours photos sur Instagram pour mettre en scène les apprentissages acquis, etc. Des outils classiques comme des questionnaires d'évaluation avant/après sont bien entendus également acceptés.

Dans le cas d'un projet se déroulant en tout ou en partie dans un autre pays que la Belgique, le suivi du projet doit être particulièrement strict.

Dans le cas où le subside demandé est destiné à un projet s'intégrant au sein d'un projet ou d'un programme plus large, une attention particulière sera accordée à l'articulation entre le projet introduit dans le cadre de cet appel à projet et le projet/programme plus large.

➤ **Des éléments justifiant un financement par la Région bruxelloise en particulier, et non par un autre bailleur de fonds (ce critère sera utilisé par le Comité de sélection uniquement si le montant total des demandes de subventions**

recevables dépasse le budget dont dispose Brussels International pour le présent appel à projets).

Ces éléments peuvent être de nature différente : il peut s'agir d'un public cible particulièrement pertinent pour la Région de Bruxelles-Capitale (par exemple issu de quartiers défavorisés, des étudiants qui occuperont des emplois pertinents dans le cadre de relations Nord-Sud, etc.) ; d'une méthodologie innovante ; d'une thématique ou d'une région/pays en développement prioritaire pour la coopération bruxelloise au développement ; d'un équilibre entre l'implication des communautés néerlandophones et francophones de Bruxelles, etc.

- **La diversité des projets sélectionnés (ce critère sera utilisé par le Comité de sélection uniquement si le montant total des demandes de subventions recevables dépasse le budget dont dispose Brussels International pour le présent appel à projets).**

L'objectif est d'éviter que seuls certains types de projets soient financés. C'est pourquoi le Comité de sélection veillera à assurer un minimum de diversité dans la liste des projets retenus en termes de types d'activités proposées.

3. Montant des subventions, approbation du budget et dépenses subsidiées

3.1. Enveloppe budgétaire prévue et montants minimum et maximum de la subvention

Une enveloppe budgétaire de **200.000 euros** est prévue pour cet appel à projets.

- ➔ Montant minimum de la subvention par projet sélectionné : **5.000 euros**.
- ➔ Montant maximum de la subvention par projet sélectionné : **25.000 euros**.

3.2. Pourcentage d'intervention

Le projet peut être financé à 100% du budget total réel.

Le projet proposé dans le cadre de cet appel à projets peut s'intégrer dans un autre projet ou programme d'activités plus vaste, ayant ou non pour but spécifique la sensibilisation à une citoyenneté mondiale et solidaire. Dans ce cas, le projet/programme global doit être décrit et son budget total présenté. Le budget spécifique au projet déposé dans le cadre du présent appel à projets doit être isolé, détaillé et introduit selon le modèle en Annexe 2 « Budget du projet ».

Le projet introduit peut consister en une demande de cofinancement pour un projet déjà approuvé par un autre bailleur de fonds. Dans ce cas, les résultats et l'impact concernant les jeunes bruxellois devront être clairement démontrés. Toutes les règles du présent appel à projets devront être respectées.

3.3. Approbation du budget

Le budget prévisionnel introduit fera l'objet d'une appréciation par Brussels International. Brussels International tiendra compte du caractère réaliste du budget, de la pertinence des

dépenses en fonction des activités prévues ainsi que des dépenses subsidiables (voir la sous-section 4.4 « Dépenses subsidiables » et annexe 3 « Vade-mecum budget »).

Il est possible que le budget approuvé par Brussels International diffère du budget introduit. Dans ce cas, Brussels International demandera une révision et la réintroduction d'un budget adapté.

La subvention sera fixée sur base du budget approuvé.

Brussels International se réserve le droit de modifier le montant du subside sur base des coûts totaux réels après clôture du projet. Si ceux-ci s'avèrent inférieurs à l'estimation établie, le subside sera proportionnellement diminué.

3.4. Dépenses subsidiables

Le subside couvre exclusivement les dépenses occasionnées pour la conception et la réalisation du projet.

En aucun cas, un subside ne doit être destiné à combler un déficit budgétaire d'une organisation.

Les dépenses à couvrir doivent être **identifiables et contrôlables via des justificatifs adéquats (extraits bancaires, etc.)**.

Brussels International ne tient compte que des **factures** directement **adressées** par des fournisseurs à **l'organisme bénéficiaire du subside**. Celles adressées à des personnes, membres ou non de cet organisme, ou à d'autres associations ou sociétés, ne sont pas acceptées.

Pour rappel, les dépenses couvertes par la subvention devront obligatoirement avoir lieu après la date de la notification envoyée par Brussels International annonçant l'attribution de la subvention et le projet devra prendre fin le 31 octobre 2025 au plus tard.

3.5. Transferts de dépenses

Dans le budget final et réel qui accompagne les pièces justificatives à la fin du projet, il est admis un transfert de maximum 10% d'un type de frais à un autre.

Tout dépassement (de + 10%) doit faire l'objet d'une demande écrite dans le courant du projet et être acceptée au préalable par Brussels International. Celle-ci doit être expliquée et justifiée.

3.6. Restrictions financières

L'octroi d'une subvention est toujours subordonné aux budgets mis à disposition par les pouvoirs publics. Le soumissionnaire ne peut pas revendiquer un subside si l'enveloppe budgétaire est épuisée.



4. Contenu de la demande de subvention (critères de recevabilité)

Une proposition de projet n'est recevable que si elle répond à l'ensemble des conditions suivantes :

1. Brussels International est en possession de la proposition du formulaire complété et de la proposition de budget (Annexe 2), soumis tous les deux sur la [plateforme de gestion des subventions de Brussels International](#) au plus tard le 13 mai 2024 à 23h59.
2. L'entité qui introduit le projet est une organisation de la société civile disposant d'une personnalité juridique belge, depuis un an minimum en date du 8 avril 2024.
3. Le projet se termine au plus tard le 31 octobre 2025.
1. Le formulaire est complété et soumis directement sur [la plateforme de gestion des subventions de Brussels International](#) et les annexes³ suivantes devront y être téléchargées :
 - A) Le tableau des activités prévues dans le cadre du projet, au format Excel (Annexe 1)
 - B) Le budget du projet (Annexe 2 « Budget du projet ») au format Excel ;
 - C) Une attestation bancaire (datée après le 1^{er} avril 2021) avec cachet et signature de la banque prouvant que le numéro de compte appartient bien à l'entité;
 - D) Une copie des derniers comptes annuels déposés au greffe du tribunal de l'Entreprise ainsi que la preuve de dépôt au greffe du tribunal (si les comptes annuels sont à jour et déposés sur le site de la BNB, il ne faut pas les joindre.).
 - E) Une lettre de motivation de la personne qui coordonnera le projet.

Seuls les dossiers introduits via [la plateforme de gestion des subventions de Brussels International](#) pour le 13 mai 2024 à 23h59 au plus tard seront recevables.

Dans le cas d'informations manquantes, l'administration se réserve le droit de demander les informations nécessaires aux organisations. Sans réponses de celles-ci dans les délais communiqués, les projets incomplets seront déclarés irrecevables.

5. Modalité de liquidation de la subvention

La liquidation de la subvention se déroule en deux tranches :

- Après envoi de l'Arrêté signé, une première tranche (de 70% à 90% du montant total de la subvention octroyée) peut être mise en paiement après réception d'une déclaration de créance établie par le bénéficiaire.
- Après déroulement du projet, le solde (minimum 10% - maximum 30%) sera mis en paiement après réception d'une deuxième déclaration de créance et sur base des dépenses réelles et contrôlables **à la condition que tous les documents mentionnés dans l'Arrêté soient en possession de l'Administration**. Pour l'ensemble du projet subsidié, il y aura lieu de fournir : la liste des justificatifs comptables numérotés, les copies de toutes les factures et des extraits de banque, un rapport financier, un rapport d'activités, un exemplaire de tout le matériel éventuellement créé et sur lequel il sera fait mention du soutien de la Région de Bruxelles-Capitale et la déclaration de créance portant sur le solde du subside.

³ Les modèles pour les annexes 1 et 2 peuvent être téléchargés sur la page relative à l'appel à projets CMS 2024 sur la plateforme de gestion des subventions de Brussels International. Attention, le téléchargement des annexes n'est possible qu'une fois authentifié sur la plateforme.

6. Transmission du dossier

Cet appel à projets est ouvert **du 8 avril 2024 au 13 mai 2024**.

Les informations sur cet appel à projets sont disponibles sur les sites web suivants :

- www.international.brussels
- Financements - Soliris.brussels

Le dossier complet doit être introduit via [la plateforme de gestion des subventions de Brussels International](#) avant le 13 mai 2024 à 23h59. Les dossiers transmis par mail ne seront pas acceptés.

7. Personnes de contact à Brussels International

Pour toute information ou toute question, veuillez contacter :

Valentin Egon
0490/67.81.82
vegon@sprb.brussels

Sophie Willaumez
0474/97.84.34
swillaumez@sprb.brussels

8. Séance d'informations

La séance d'information sera réalisée en présentiel à l'[Iris Tower](#) (Pl. Saint-Lazare 2, 1210 Saint-Josse-ten-Noode) le **18 avril 2024**. **Pour vous inscrire, nous vous prions d'envoyer un email à bi.devco@sprb.brussels en précisant « AP CMS », le-s nom-s et prénom-s du / des participant-e-s, ainsi que l'association représentée.**

