|  |
| --- |
| **Avertissement avec un remplissage uni**  **ATTENTION**  Le dossier complet doit être introduit via la [plateforme de gestion des subventions de Brussels International](https://connect-brussels.my.site.com/enterprise/s/?language=fr) avant le 13 mai 2024 à 23h59.  **Les dossiers transmis par mail ne seront pas acceptés.** |

|  |
| --- |
| APPEL À PROJETS citoyenneté mondiale et solidaire 2024  Formulaire de demande subvention |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dénomination de l’entité qui propose le projet |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dénomination du projet |  | 60 caractères maximum (espaces compris) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Montant de la subvention souhaitée |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Renseignements généraux concernant votre entité |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1 Statut juridique** |  | **1.2 Dénomination exacte et complète de l’entité** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.3 Adresse du siège social** |  | **1.4 Adresse de correspondance** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.5 Adresse du site internet** **+ réseaux sociaux**  (si d’application) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.6 Numéro de compte (avec IBAN et BIC)** (au nom de l’association) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.7 Numéro TVA**  (si d’application) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.8 Numéro d’entreprise de l’association** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.9** | **Faites une description des objectifs généraux de votre entité** |
| 1000 caractères maximum (espaces compris) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.10** | **Votre entité a-t-elle été subventionnée par des pouvoirs publics en 2023?** |

Non

Oui – Si oui, lesquels ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dénomination du pouvoir public | Montant en 2023 | Nature de la subvention |
| 40 caractères maximum (espaces compris) | 15 caractères maximum (espaces compris) | 260 caractères maximum (espaces compris) |
| “ “ | “ “ | “ “ |
| “ “ | “ “ | “ “ |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | Coordonnées du responsable de projet |

Féminin  Masculin  Autre identité de genre

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Nom de famille** |  | **2.2 Prénom** |  |
|  |  |  |  |
| **2.3 Fonction** |  | | |
|  |  |  |  |
| **2.4 Tél fixe/portable** | 28 caractères maximum (espaces compris) |  |  |
|  |  |  |  |
| **2.6 E-mail** | 40 caractères maximum espaces compris | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | Description de votre projet |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1** | **Quelle est la durée totale de votre projet?**  *Tenez compte de la période de préparation et de clôture du projet.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1.1 | Date de début | 20 caractères maximum (espaces compris) | 3.1.2 | Date de fin | 20 caractères maximum (espaces compris) |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2** | **Donnez une description succincte du projet (une demi-page maximum).** |

|  |
| --- |
| 2200 caractères maximum (espaces compris) |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3** | **Qu’est-ce qui motive votre entité à proposer ce projet en particulier ?** |

|  |
| --- |
| 3500 caractères maximum (espaces compris) |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4** | **Décrivez votre plan d’approche.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.4.1 | Quelles activités seront organisées pendant quelle période (durant l’entièreté du déroulement du projet)? Qui s’occupera de la réalisation et combien de temps le membre du personnel et/ou un tiers y consacrera-t-il?  *Indiquez toutes les activités dans le planning et faites une évaluation du timing la plus précise possible.* |

* voir annexe 1 : Liste des activités

|  |  |
| --- | --- |
| **3.5** | **Complétez ces éléments importants pour l’évaluation du projet.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5.1.a | Quel est votre public cible (estimation du nombre + caractéristiques qualitatives : filles/garçons, adolescents, jeunes adultes, public déjà initié à la thématique ou non, etc.) ? |
| 1700 caractères maximum (espaces compris) | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5.1.b | Comment voulez-vous faire la promotion de votre projet auprès du public-cible visé? Quelles initiatives de communication prévoyez-vous pour toucher votre public-cible ?  *Importance de la créativité des initiatives de communication mais aussi la manière de définir votre projet.* |
| 1900 caractères maximum (espaces compris) | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5.2 | La faisabilité du projet est jugée sur base de l’ensemble du dossier. Mais vous pouvez rajouter ci-dessous des commentaires à sujet. |
| 450 caractères maximum (espaces compris) | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5.3.a | Quels sont vos objectifs à travers ce projet ? Plus particulièrement, quel est l’impact que vous souhaitez avoir en termes de savoir/savoir-être/savoir-faire nécessaires à une citoyenneté mondiale et solidaire ?  *Désignez-les de manière claire.*  800 caractères maximum (espaces compris) |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5.3.b | Afin d’atteindre cet impact et ces objectifs, quels sont les résultats concrets que vous visez (activités, produits du projet, etc.) ?  *Désignez les résultats de manière claire.*  *Expliquez de manière réaliste le lien que vous prévoyez entre vos résultats d’un côté et vos objectifs et votre impact de l’autre côté.*  1100 caractères maximum (espaces compris) |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5.3.c | Comment compter vous objectiver/mesurer vos résultats, vos objectifs et votre impact ?  *Expliquez de manière réaliste l’évaluation que vous ferez de votre projet.*  1000 caractères maximum (espaces compris) |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.6** | **Si vous comptez collaborer avec d’autres organisations, veuillez décrire leur contribution au sein du projet. Mentionnez séparément chaque organisation.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination de l’organisation | Contribution |
| 150 caractères maximum (espaces compris) | 230 caractères maximum (espaces compris) |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination de l’organisation | Contribution |
| 150 caractères maximum (espaces compris) | 230 caractères maximum (espaces compris) |
|  |  |
|  |  |
| Dénomination de l’organisation | Contribution |
| 150 caractères maximum (espaces compris) | 230 caractères maximum (espaces compris) |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **3.7** | **Veuillez indiquer les éléments justifiant un financement par la Région bruxelloise en particulier, et non par un autre bailleur de fonds. Dans le cas où votre demande permettra d’assurer un cofinancement pour un projet déjà financé par un autre bailleurs de fonds, quelle est la plus-value pour la Région de Bruxelles-Capitale de s’insérer dans ce projet ?** |  |  | | --- | | 3400 caractères maximum (espaces compris) | | |
| **3.8** | **Check-list des documents à remettre :** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oui | Non | **Le présent formulaire complété (en word).** |
| Oui | Non | **Le présent formulaire complété, daté et signé par une personne habilitée à engager votre entité (en pdf).** |
| Oui | Non | **La liste des activités (cf. Annexe 1) (en excel).** |
| Oui | Non | **Le budget complet du projet (cf. Annexe 2) (en excel).** |
| Oui | Non | **Le numéro d’entreprise de votre association est mentionné dans la rubrique 1.8 du présent formulaire. Si vos données ne sont pas à jour ou pas disponibles sur le site de la Banque nationale de Belgique, veuillez joindre une copie des comptes et bilan du dernier exercice pour lequel ils sont disponibles ainsi que la preuve de leur dépôt au Greffe du Tribunal de commerce.** |
| Oui | Non | **Une attestation de la banque (datée après le 1er février 2021) prouvant que le numéro de compte appartient à l’entité.** |
| Oui | Non | **Une lettre de motivation de la personne qui coordonnera le projet.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.9** | **Lisez attentivement les informations ci-dessous avant de signer le formulaire de demande.** |

Sous peine de non recevabilité, toutes les consignes doivent être respectées, tous les documents demandés doivent être fournis et les formulaires transmis doivent être utilisés comme modèles et respectés dans leur forme.

Je déclare sur l’honneur que toutes les données communiquées sont sincères et correctes et autorise les administrations compétentes à venir le vérifier sur place.

Je déclare avoir pris connaissance des articles 92 à 95 de [l'ordonnance organique du 23 février 2006](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2006022346&table_name=loi)), relatifs au contrôle de l’octroi et de l’emploi des subventions, et de la [loi du 17 juin 2016](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&table_name=loi&cn=2016061719) relative aux marchés publics.

Je déclare sur l'honneur que les pièces justificatives, que je présenterai pour justifier l’utilisation de la subvention octroyée, ne seront pas réutilisées dans le cadre de la justification d'autres subventions.

En cas de fausse déclaration, je reste la seule personne responsable.

Je déclare avoir pris connaissance du, et accepter le, traitement des données – en ce compris celles à caractère personnel – qui sera appliqué par Brussels International pour la bonne mise en œuvre de cet appel à projets, et effectué en conformité avec le Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 [https ://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj) relatif à la protection des données (RGPD).

Lu et approuvé (check box à cocher)