**Brussels International**

**hub.brussels**

|  |
| --- |
| Appel à projets Sud 2024***Ouvert aux organisations accréditées de la société civile et aux autres ASBL****Thématique « développement économique, durable et inclusif »*Formulaire de demande |

**A LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE COMPLETER LE FORMULAIRE**

**A quoi sert ce formulaire?**

Ce formulaire vous permet de demander une subvention pour un projet qui répond aux conditions fixées dans l’appel à projets lancé par Brussels International et hub.brussels dans le cadre de la thématique « développement économique, durable et inclusif » ouvert aux OSC accréditées et aux autres ASBL.

**Conditions de recevabilité et constitution du dossier**

**Pour être recevable, une proposition de projet doit répondre à l’ensemble des conditions suivantes :**

1. L’entité qui introduit le projet est une organisation disposant d’une personnalité juridique d’ASLB belge depuis au moins deux ans en date du 05/022024.

2. Le projet démarre entre le 01/09/2024 et le 31/12/2024 et dure maximum 24 mois.

3. L’administration est en possession du dossier complet au plus tard le 18/03/2024 à 23h59 sur la [plateforme de subvention de Brussels International](https://eur01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fconnect-brussels.my.site.com%2Fenterprise&data=05%7C02%7Cvegon%40sprb.brussels%7C3a7735eafa76455f55e508dc2c7345df%7C3e9f03cd051246dcb0d4bb48fa70fcf2%7C0%7C0%7C638434120822080059%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=mtUxXQecbmef1%2FJebNRTQAoWTmKnSaOdVTFyw4ecRM4%3D&reserved=0).

4. Le formulaire est complété directement sur la plateforme Sales Force et les annexes suivantes devront y être téléchargées :

1. Le tableau des activités prévues dans le cadre du projet, au format **Excel** (annexe 1)
2. Le formulaire de demande complété de manière précise et exacte, introduit via la plateforme Sales Forces..
3. Le budget prévisionnel du projet au format **Excel** (Annexe 2) ;
4. Le test « égalité des chances », *uniquement pour les OSC accréditées* (Annexe 4) ;
5. Une attestation bancaire avec cachet et signature de la banque prouvant que le numéro de compte appartient bien à l’organisation qui dépose le projet ;
6. Le dernier rapport d’activités disponible de l’organisation belge ;
7. Le curriculum vitae du·de la/des responsable(s) du projet au sein de l’organisation belge ainsi que le curriculum vitae du·de la/des responsable(s) du projet au sein de l’(des)association(s) partenaire(s), accompagnés d’une liste reprenant les noms et rôles de chaque responsable belge et partenaire ;
8. Les conventions de partenariat avec le·la(s) partenaire(s) local·e(aux·ales) et/ou entreprise(s) belge(s) ou locale(s). Dans le cas où une convention ne serait pas encore signée à la date d’envoi du dossier, il est indispensable de joindre au minimum une copie des emails ou lettres prouvant la volonté de partenariat entre l’organisation belge et du·de la/des partenaire(s) local·e(aux·ales) et/ou entreprise(s) belge(s) ou locale(s) ;
9. Une copie des derniers comptes annuels déposés au greffe du tribunal de l’Entreprise ainsi que la preuve de dépôt au greffe du tribunal (si les comptes annuels sont à jour et déposés sur le site de la BNB, il ne faut pas les joindre.).

**Seuls les dossiers** introduits via la [plateforme de subvention de Brussels International](https://eur01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fconnect-brussels.my.site.com%2Fenterprise&data=05%7C02%7Cvegon%40sprb.brussels%7C3a7735eafa76455f55e508dc2c7345df%7C3e9f03cd051246dcb0d4bb48fa70fcf2%7C0%7C0%7C638434120822080059%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=mtUxXQecbmef1%2FJebNRTQAoWTmKnSaOdVTFyw4ecRM4%3D&reserved=0) pour le 18/03/2024 à 23h59 au plus tard seront recevables.

Dans le cas d’informations manquantes, l’administration se réserve le droit de demander les informations nécessaires aux organisations. Sans réponses de celles-ci dans les délais communiqués, les projets incomplets seront déclarés irrecevables.

**Attention** Lorsque vous avez complété et soumis votre formulaire, vérifiez sur la communaute dans l’onglet « mes demandes » que votre demande AP Sud 2024 s’y trouve.

Vous devriez également recevoir un accusé de réception automatisé de votre demande à l’adresse mail renseignée dans le formulaire.

**Pour toute information ou toute question, veuillez contacter :**

Valentin Egon (0490/67.81.82, vegon@sprb.brussels)

Sophie Willaumez (0474/97.84.34, swillaumez@sprb.brussels)

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination de l’organisation qui demande la subvention  |  |
| Dénomination du projet (max. 60 caractères) |  |
|  Zone géographique du projet  | * Région de Rabat-Salé-Kénitra au Maroc
* Ville-Province de Kinshasa en RDC
* Cisjordanie et/ou Jérusalem-est)
 |
| Qualité du candidat  | * Organisation accréditée de la société civile (accréditation délivrée par la DGD du SPF-AE)
* Autre ASBL
 |
| Coût total estimé pour le projet  | **…………….. €** |
| Montant de la subvention demandée Pour les OSC accréditées : min. 50.000 € et max. 125.000 €.Pour les autres ASBL : min. 10.000 € et max. 25.000 € | **…………….. €** |

|  |
| --- |
| Partie 1. Renseignements concernant l’organisation qui dépose le projet |

**1.1. Organisation**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom ou raison sociale de l’organisation | FR :NL :  |
| Forme juridique  | Association de fait (SASPJ)Association sans but lucratif (ASBL)Fondation d’utilité publique 5FUP)Fondation privée (FP)Autre forme juridique (AFJ) |
| Nombre total de travailleurs·euses (ETP) |  |

1.2. Données de contact

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse du siège social (comme indiqué dans les statuts) |   |
| Adresse de correspondanceToute correspondance relative à l'appel à projets sera envoyée à cette adresse si elle est remplie |  |
| Numéro de téléphone (fixe ou mobile) |  |
| Adresse E-mail |  |
| Site internet et réseaux sociaux |  |

1.3. Données supplémentaires

|  |  |
| --- | --- |
| TVA  | Assujetti ? oui / non Si oui, sous quel régime ? |
| Numéro de compte en banque (IBAN)  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

1.4. Objet statutaire de l’organisation

|  |
| --- |
| Décrivez brièvement les activités de votre organisation (maximum 50 mots).Précisez quel en est l’objet social tel que paru au Moniteur belge.  |

1.5. Personne de contact pour le projet

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom de la personne de contact  | Mme / M. / Autre |
| Fonction de la personne de contact  |  |
| Numéro de téléphone (fixe) (si pas fixe seulement mobile) |   |
| Numéro de téléphone (mobile)  |   |
| Adresse E-mail  |  |

|  |
| --- |
| Partie 2. Données générales du projet  |

2.1. Dénomination du projet

(limite 60 car. )

*Indiquez quel est l’intitulé du projet*

2.2. Durée

*Indiquez quelle est la durée du projet.*

Attention: le projet ne peut pas débuter avant la réception de la notification d’octroi de la subvention et la durée du projet ne peut pas être supérieure à 2 ans.

***Indiquez la date prévue de début du projet*** *(entre le* *01/09/ 2024 et le 31/12/2024) :*

--/--/----

***Indiquez la date prévue de fin du projet*** *(au plus tard entre le 01/09/2025 et le 31/12/2026) :*

--/--/----

2.3. Localisation

(80 mots maximum)

*Indiquez la (les) localisation(s) principale(s) d’organisation des activités.*

2.4. Résumé

(environ 200 mots)

*Faites un résumé concis du projet.*

Dans tous les cas, décrivez succinctement l’activité, le groupe-cible et l’objectif.

|  |
| --- |
| Partie 3. Description détaillée du projet  |

Décrivez comment vous allez mettre en œuvre le projet en précisant le motif, les objectifs, les résultats attendus, les activités prévues, le groupe-cible, etc.

3.1. Motif

(800 mots maximum)

*Indiquez quel est le motif du projet.*

Décrivez brièvement :

* le contexte dans lequel s’inscrit le projet ;
* la problématique que le projet souhaite résoudre ;
* le besoin de la population ou du groupe-cible auquel le projet souhaite répondre.

Expliquez la pertinence du projet par rapport à cette problématique et à ce besoin.

3.2. Objectifs

(240 mots maximum)

*Veuillez préciser le ou les objectifs attendus de ce projet.*

Quel(s) objectif(s) doi(ven)t être réalisé(s) au terme du projet ?

3.3. Résultats attendus

(240 mots maximum)

*Décrivez les résultats attendus du projet.*

Quels produits, services ou processus doivent être réalisés pour atteindre l’/ les objectif(s) ?

Les résultats attendus du projet sont durables :

* d’un point de vue institutionnel et sociétal : existera-t-il des structures permettant la poursuite des activités à la fin de l’action ? Y aura-t-il une appropriation locale des résultats de l’action ? d’un point de vue financier : comment seront financées les activités une fois que la subvention prendra fin ?

3.4. Activités liées au projet

(tableau en annexe 1)

*Indiquez quelles activités seront mises en œuvre par votre organisation pour réaliser l‘/les objectif(s).*

Remplissez le tableau en annexe (format Excel) en y mentionnant les activités que vous allez réaliser dans le cadre de ce projet, leur planification dans le temps et une courte description de chaque activité ainsi que les moyens humains et matériels nécessaires. L’objectif poursuivi est que les numéros d’activités soient bien repris dans le budget du projet (voir annexe 2). Le document est à télécharger à la fin du formulaire de candidature.

3.5. Groupe-cible

*Indiquez quel(s) groupe(s)-cible(s) vous visez*

* Décrivez le(s) groupe(s)-cible(s) que vous visez dans votre projet. Qui voulez-vous atteindre (jeunes, ainé·e·s, public précarisé, écoles, entreprises, asbl, communes, familles, groupes-cibles avec un effet multiplicateur, tout public, etc.) et comment vous allez les atteindre.
* Précisez pour quelle raison ce groupe-cible est pertinent au regard des objectifs du projet.
* Donnez une estimation du nombre de personnes touchées.

(160 mots maximum)

*Indiquez dans quelle mesure le groupe-cible est directement impliqué dans la préparation, l’exécution et l’évaluation du projet.*

(270 mots maximum)

**3.6. Thématique « développement économique, durable et inclusif »**

*Indiquez en quoi votre projet vient en réponse à des besoins de développement économique en milieu urbain/péri-urbain.*

Par exemple :

* les besoins en termes d’habitat et de construction durable ;
* des formations professionnelles et d’entrepreneuriat pour les femmes, les groupes défavorisés ou marginalisés ;
* l’articulation entre développement économique et travail décent ;
* etc.

(320 mots maximum)

*Indiquez de quelle manière votre projet soutient le tissu économique local, et indirectement favorise un climat économique favorable, en ligne avec les objectifs de développement durable des Nations Unies.*

(320 mots maximum)

*Indiquez de quelle manière votre projet promeut un développement économique à la fois durable et inclusif.*

(320 mots maximum)

**3.7. Eléments justifiant un financement par la RBC**

*Indiquez les éléments* *justifiant un financement par la Région bruxelloise en particulier, et non par un autre bailleur de fonds.*

Ces éléments peuvent être de nature différente : il peut s’agir d’une méthodologie innovante plus difficilement finançable par d’autres bailleurs ; d’une complémentarité avec les efforts de la Région bruxelloise dans ses régions partenaires dans les pays en développement ; d’activités ou de résultats qui permettent aux act·eur·rice·s bruxell·ois·es d’apprendre également en s’inspirant de l’expérience des partenaires dans les pays en développement ; du fait que le projet est porté par des act·eur·rice·s de la Région bruxelloise ; etc.

(320 mots maximum)

**4.7. Lien direct ou indirect avec la résolution du conflit à long terme**

Indiquez de quelle manière votre projet contribue à apporter des solutions directes ou indirectes en lien avec la résolution du conflit israélo-palestinien à long terme (reconstruction post-conflit, aide post-traumatique, autonomisation, etc.).

(320 mots maximum)

3.8. Partenaires

*Indiquez avec quelles ONG, organisations partenaires ou autorités locales et/ou régionales (Nord et Sud) et/ou entreprises belges ou locales vous collaborez.*

*Pour chaque partenaire (minimum 1, maximum 3), veuillez founir les informations suivantes :*

* *nom du/de la partenaire*
* *statut juridique*
* *adresse*
* *rôle dans le projet (cofinancement, appui local, experts, etc.)*
* *éventuelles collaborations antérieures (historique du partenariat, modalités concrètes de collaboration) et futures (vision et stratégie de la relation de collaboration à long terme)*

(240 mots maximum)

3.9.Analyse des risques

*Indiquez les principaux facteurs de risque pouvant vous empêcher d’atteindre les objectifs du projet.*

(400 mots maximum)

*Indiquez les mesures prises pour éviter ou gérer ces risques.*

(400 mots maximum)

3.10. Monitoring

*Indiquez comment se déroulera le suivi (quant au contenu) du projet pendant sa mise en œuvre.*

(400 mots maximum)

3.11. Evaluation

*Indiquez dans quelle mesure votre projet sera évalué.*

(800 mots maximum)

Expliquez la procédure d’évaluation que vous allez mettre en œuvre dans le cadre du projet.

Comment et à quel moment allez-vous vérifier que les objectifs visés ont réellement été atteints ?

Indiquez les indicateurs de réalisation et les indicateurs de résultats que vous allez utiliser pour évaluer votre projet.

3.12. Expérience de projet

(1300 mots maximum)

* *Comment se situe ce projet par rapport à l’activité régulière de votre organisation ?*
* *Indiquez dans quelle mesure votre organisation a de l’expérience dans la mise en œuvre de projets (analogues) dans les régions (ou par extension dans les pays) visées par cet appel à projets. Mentionnez également les résultats obtenus. (maximum 3 projets).*

3.13. Informations relatives au financement du projet et de votre organisation

Détaillez le budget de votre projet et le financement de votre organisation. Pour ce faire, veuillez compléter le tableau Excel “Budget prévisionnel relatif à la demande d'une subvention facultative” (Annexe 1). **Complétez l’onglet ‘Projet’** du fichier Excel.

* *Avez-vous déjà introduit pour ce même projet une autre demande de subvention auprès d’une institution publique ? Si oui, auprès de quelle(s) autorité(s), pour quel montant et quelle période ? Veuillez décrire le soutien demandé et déjà octroyé ou en attente d’une décision.*

*(320 mots maximum)*

* *Au regard de la situation financière de votre organisme, comment justifiez-vous la demande de subvention. Décrivez brièvement l’éventuel apport financier propre de votre organisation dans la mise en œuvre du présent projet.*

(320 mots maximum)

|  |
| --- |
| Partie 4. Dossier de demande  |

**Pour chaque demande de subvention, il faut joindre les documents ci-dessous.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Check** | **Pièces**  | **Documents obligatoires** |
|[ ]  1 | Le tableau des activités prévues dans le cadre du projet, au format Excel (Annexe 1) |
|[ ]  2 | Le budget prévisionnel du projet au format Excel (Annexe 2). |
|[ ]  3 | Le test « égalité des chances » (Annexe 4)  |
|[ ]  4 | Une attestation bancaire avec cachet et signature de la banque prouvant que le numéro de compte appartient bien à l’organisation qui dépose le projet.   |
|[ ]  5 | Le dernier rapport d’activités disponible de l’organisation belge. |
|[ ]  6 | Le curriculum vitae du·de la/des responsable(s) du projet au sein de l’organisation belge ainsi que celui du·de la/des responsable(s) du projet au sein de l’(des)association(s) partenaire(s), accompagnés d’une liste reprenant les noms et rôles de chaque responsable. |
|[ ]  7 | Les conventions de partenariat avec le·la(s) partenaire(s) local·e(aux·ales) et/ou entreprise(s) belge(s) ou locale(s). Dans le cas où une convention ne serait pas encore signée à la date d’envoi du dossier, il est indispensable de joindre au minimum une copie des emails ou lettres prouvant la volonté de partenariat entre l’organisation belge et le·la (les) partenaire(s) local·e(aux·ales). |
|[ ]  8 | **Rappel du point 2.1 du présent formulaire :** si les comptes annuels ne sont pas déposés ou pas à jour sur le site de la Banque nationale de Belgique, l’organisation qui porte le projet devra joindre une copie des derniers comptes annuels déposés au greffe du tribunal de l’Entreprise ainsi que la preuve de dépôt au greffe du tribunal. |
|  |  | **Autres documents utiles:** |
|[ ]  9 | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  |
|[ ]  10 | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| Partie 5. Déclaration sur l’honneur  |

Sous peine de non recevabilité, toutes les consignes doivent être respectées, tous les documents demandés doivent être fournis et les formulaires transmis doivent être utilisés comme modèles et respectés dans leur forme.

Je déclare sur l’honneur que toutes les données communiquées sont sincères et correctes et autorise les administrations compétentes à venir le vérifier sur place.

Je déclare avoir pris connaissance des articles 92 à 95 de [l'ordonnance organique du 23 février 2006](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2006022346&table_name=loi)), relatifs au contrôle de l’octroi et de l’emploi des subventions, et de la [loi du 17 juin 2016](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&table_name=loi&cn=2016061719) relative aux marchés publics.

Je déclare sur l'honneur que les pièces justificatives, que je présenterai pour justifier l’utilisation de la subvention octroyée, ne seront pas réutilisées dans le cadre de la justification d'autres subventions.

En cas de fausse déclaration, je reste le·la seul·e responsable.

Je déclare avoir pris connaissance du, et accepter le, traitement des données – en ce compris celles à caractère personnel – qui sera appliqué par Brussels International pour la bonne mise en œuvre de cet appel à projets, et effectué en conformité avec le Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 [https ://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj) relatif à la protection des données (RGPD).