|  |  |
| --- | --- |
|  | **Uiterlijk te verzenden op dinsdag 28 maart 2023 voor 23.59**  Bi.devco@gob.brussels  Contactpersoon voor al uw vragen om info:  Benoît Spapens  Tel : 02 800 36 79  E-mail : [bspapens@gob.brussels](mailto:bspapens@gob.brussels) |

|  |
| --- |
| PROJECTOPROEP solidair wereldburgerschap 2023  Aanvraagformulier voor subsidie |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Benaming van de organisatie die het project indient |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Benaming van het project |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bedrag van de gewenste subsidie |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Algemene inlichtingen over uw organisatie |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1 Rechtsvorm** |  | **1.2 Exacte en volledige benaming van de organisatie** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.3 Adres van de maatschappelijke zetel** |  | **1.4 Correspondentieadres** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.5 Adres van de website** **+sociale media**  (indien van toepassing) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.6 Rekeningnummer (met IBAN en BIC)** (op naam van de vereniging) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.7 Btw-nummer**  (indien van toepassing) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.8 Ondernemingsnummer van de vereniging** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.9** | **Beschrijf de algemene doelstellingen van uw organisatie** |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.10** | **Wordt uw vereniging door overheidsinstantie gesubsidieerd in 2022?** |

Neen

Ja - Zo ja, welke?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Benaming van de overheidsinstantie | Bedrag in 2022 | Aard van de subsidie |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | Gegevens van de projectverantwoordelijke |

Vrouwelijk  Mannelijk  Andere genderidentiteit

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Familienaam** |  | **2.2 Voornaam** |  |
|  |  |  |  |
| **2.3 Functie** |  | | |
|  |  |  |  |
| **2.4 Tel. (vast/gsm)** |  | **2.5 Fax** |  |
|  |  |  |  |
| **2.6 E-mail** |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | Beschrijving van uw project |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1** | **Hoe lang duurt uw project in het totaal?**  *Hou daarbij rekening met de voorbereiding en de afsluiting van het project.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1.1 | Begindatum |  | 3.1.2 | Einddatum |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2** | **Geef een beknopte beschrijving van het project (maximaal een halve pagina).** |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3** | **Wat is de specifieke motivatie van uw organisatie om dit project voor te stellen?** |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4** | **Beschrijf uw plan van aanpak.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.4.1 | Welke activiteiten zullen wanneer georganiseerd worden (tijdens de volledige duur van het project)? Wie zal zorgen voor de realisatie en hoeveel tijd zal het personeelslid en/of een derde eraan besteden?  *Vermeld alle activiteiten in de planning en maak een zo nauwkeurig mogelijke evaluatie van de timing.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nummer van de activiteit | Periode/fase | Activiteit | Uitgevoerd door | Bestede tijd |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.5** | **Vul de onderstaande gegevens in, die van belang zijn voor de beoordeling van het project.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5.1.a | Wat is uw doelgroep (raming van het aantal + kwalitatieve kenmerken: meisjes/jongens, adolescenten, jongvolwassenen, al dan niet reeds geïnformeerd over het thema, enz.)? |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5.1.b | Hoe wil u uw project promoten bij de doelgroep? Welke communicatie-initiatieven plant u om uw doelgroep te bereiken?  *De creativiteit van de communicatie-initiatieven is van belang, maar ook de wijze waarop uw project gedefinieerd wordt.* |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5.2 | De haalbaarheid van het project wordt beoordeeld op basis van het volledige dossier. Hieronder kan u evenwel toelichting verschaffen in dat verband. |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5.3.a | Welke doelstellingen beoogt u met dit project? Welke impact wil u meer bepaald bewerkstellingen op het vlak van de kennis/attitude/knowhow die vereist zijn voor solidair wereldburgerschap?  *Geef de doelstellingen/impact duidelijk aan.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5.3.b | Welke concrete resultaten beoogt u om die impact en doelstellingen te bereiken (activiteiten, producten van het project, enz.)?  *Geef de resultaten duidelijk aan.*  *Leg op een realistische wijze het verband uit tussen enerzijds uw resultaten en anderzijds uw doelstellingen en de impact die u beoogt.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5.3.c | Hoe bent u voornemens uw resultaten, doelstellingen en impact te objectiveren/meten?  *Leg op een realistische wijze uit hoe u uw project zal evalueren.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.6** | **Als de COVID-19 gezondheidscrisis zou aanhouden, en de voorgestelde activiteiten inperkt of onmogelijk maakt, op welke manier zou uw project verder kunnen blijven lopen? Welke aanvankelijk geplande acties zouden nog kunnen plaatsvinden? Welke acties zouden moeten worden aangepast, en op welke manier? Welke acties zouden niet meer uitgevoerd kunnen worden?** |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.7** | **Als u samenwerkt met andere organisaties, beschrijf dan hun bijdrage tot het project. Vermeld elke organisatie afzonderlijk.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Benaming van de organisatie | Bijdrage |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Benaming van de organisatie | Bijdrage |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Benaming van de organisatie | Bijdrage |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.8** | **Gelieve aan te duiden welke elementen een specifieke financiering door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zouden rechtvaardigen, eerder dan door een andere financierder. In geval dat uw aanvraag een cofinanciering toestaat, waarbij het project in kwestie reeds gefinancierd wordt door een andere financierder, wat is de toegevoegde waarde voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om zich in te voegen bij het project?** |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.9** | **Check lijst van documenten** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ja | Neen | **Dit formulier ingevuld (word)** |
| Ja | Neen | **Dit formulier, ingevuld, gedateerd en ondertekend door een persoon die gemachtigd is om uw entiteit te binden (pdf)** |
| Ja | Neen | **De volledige projectbegroting (cf. bijlage 2) (excel)** |
| Ja | Neen | **Het ondernemingsnummer van uw vereniging wordt vermeld in rubriek 1.8 van dit formulier. Als uw gegevens niet meer up-to-date zijn of niet meer beschikbaar op de website van de Nationale Bank van België, voeg dan een kopie van de rekeningen en van de balans van het recentst beschikbare boekjaar toe, alsook het bewijs dat ze neergelegd werden bij de Griffie van de Handelsrechtbank.** |
| Ja | Neen | **Een bankattest waaruit blijkt dat het bankrekeningnummer wel degelijk toebehoort aan de organisatie (validiteit na 1 februari 2020)** |
| Ja | Neen | **Een motivatiebrief van de persoon die het project zal coördineren** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.10** | **Lees aandachtig onderstaande informatie vooraleer het aanvraagformulier te ondertekenen.** |

Ik verbind mij ertoe het logo "Brussels International" van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te vermelden in alle communicatie (promotie, publicatie, enz.) in verband met het project.

In naam van mijn organisatie verklaar ik tijdens de uitvoering van dit project niemand te zullen discrimineren op basis van zijn/haar geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke stand, geboorte, vermogen, religieuze of filosofische overtuiging, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische kenmerken, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamde ras, huidskleur, nationale of etnische afkomst, herkomst, of vakbondsovertuigingen. Dit geldt zowel voor de interne personeelsleden als voor derden, bezoekers, externe medewerkers, ...

Op straffe van niet-ontvankelijkheid moeten alle richtlijnen gevolgd worden, moeten alle gevraagde documenten bezorgd worden en moeten de verstrekte formulieren als model gebruikt worden en naar de vorm in acht genomen worden.

Ik verklaar op eer dat alle meegedeelde gegevens echt en juist zijn en machtig de bevoegde besturen om dit ter plaatse te komen controleren.

Ik verklaar kennisgenomen te hebben van de artikelen 92 tot 95 van de [organieke ordonnantie van 23 februari 2006](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2006022346&table_name=loi)) betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van de subsidies, en van de [wet van 17 juni 2016](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&table_name=loi&cn=2016061719) inzake overheidsopdrachten.

Ik verklaar op eer dat de bewijsstukken die ik zal voorleggen om de aanwending van de toegekende subsidie te verantwoorden, niet hergebruikt zullen worden voor de verantwoording van andere subsidies.

Bij valse verklaringen ben ik de enige verantwoordelijke.

Ik verklaar kennisgenomen te hebben van en in te stemmen met de gegevensverwerking – met inbegrip van de verwerking van persoonsgegevens – die Brussels International zal verrichten met het oog op de goede uitvoering van deze projectoproep, met naleving van de verordening (EU) nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (AVG) <http://data.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>.

Naam et functie van de gemachtigde van de organisatie[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam : | Voornaam : | Functie : |
| Datum : xx/xx/xxxx |  |  |

Handtekening[[2]](#footnote-2):

1. Bij delegatie van handtekeningsbevoegdheid moet men het uittreksel uit de statuten of het mandaat ter zake toevoegen waaruit blijkt dat de betrokkene gemachtigd is om te ondertekenen. [↑](#footnote-ref-1)
2. ofwel handmatig of elektronisch [↑](#footnote-ref-2)